

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры



Утверждено:

Приказ № 169 от 30.06.2015 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковина

Локальный акт № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации Государственной итоговой

аттестации выпускников

ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры

2015 г.

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры» (далее – Колледж), является обязательной.

1.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится по специальностям, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей государственного документа об образовании.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;

- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).
- 2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются Колледжем культуры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.
- 2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 2.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 2.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

III. Состав государственных экзаменационных комиссий

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. ГЭК является единой для всех форм обучения

(очной, очно-заочной, заочной) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Состав ГЭК: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению Колледжа. Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.8. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Секретарь ГЭК назначается директором Колледжа из числа работников учебного заведения.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.10. ГЭК действует в течение одного календарного года, в течение которого проводятся как основные (плановые) заседания (в соответствии с календарным учебным графиком), так и дополнительные (для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, а также для лиц, получивших неудовлетворительную оценку по результатам ГИА в основные сроки).

IV. Порядок работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. Руководит работой ГЭК председатель, назначаемый на основании п. 3.4. настоящего Положения. В случае его отсутствия по уважительной причине на заседании государственной экзаменационной комиссии функции председателя выполняет заместитель, назначаемый на основании п. 3.7. настоящего Положения.

4.2. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

4.3. На заседания ГЭК Колледжем представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальностям;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

4.4. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет.

4.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.6. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования¹.
- 5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.4. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 5.5. Получение оценки "неудовлетворительно" на государственном экзамене, не лишает студента права сдавать последующие государственные экзамены.
- 5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.
- 5.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. В случае изменения перечня экзаменационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят экзаменационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Порядок повторного прохождения итоговых экзаменационных испытаний всех видов определяется Колледжем.
- 5.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.13. Форма и условия проведения экзаменационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются Колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Для подготовки студенты обеспечиваются необходимыми материалами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.14. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. [Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по Колледжу.](#)

5.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов экзаменационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

5.16. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды экзаменационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.17. Отчет о проведении государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете Колледжа и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения, представляемый в Министерство культуры и архивов Иркутской области в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

VI. Программа государственной итоговой аттестации

6.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа по данной специальности.

6.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
 - объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
 - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - перечень необходимых экзаменационных материалов;
 - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
 - формы проведения государственной итоговой аттестации;
 - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- 6.3. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
- 6.4. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности и/или виду подготовки.
- 6.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями Колледжа по специальности.
- 6.6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

VII. Порядок проведения экзамена по междисциплинарному курсу

- 7.1. Экзамен по междисциплинарному курсу (далее – государственный экзамен) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
- 7.2. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника требованиям ФГОС СПО.
- 7.3. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура государственного экзамена по междисциплинарным курсам (количество этапов, их содержание) определяется Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.
- 7.4. Для проведения государственного экзамена по междисциплинарным курсам Колледж устанавливает группу дисциплин образовательной

программы среднего профессионального образования, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

7.5. Программа государственного экзамена по междисциплинарным курсам формируется согласно п. 2.5. настоящего Положения. При ее разработке определяется структура (этапы) экзамена.

7.6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых **теоретических знаний и практических умений** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий.

7.7. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по междисциплинарным курсам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

7.8. Форма проведения государственного экзамена по междисциплинарным курсам может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

7.9. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.10. В период подготовки к государственным экзаменам по междисциплинарным курсам могут проводиться консультации по Программе государственной итоговой аттестации.

7.11. К началу государственных экзаменов по междисциплинарным курсам кроме документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, разрешенных к использованию на государственных экзаменах по междисциплинарным курсам.

7.12. Государственные экзамены по междисциплинарным курсам проводятся в специально подготовленных и оборудованных помещениях.

Продолжительность экзамена определяет образовательное учреждение с учетом профиля подготовки специалиста.

7.13.Сдача государственных экзаменов по междисциплинарным курсам проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.14.В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами междисциплинарных курсов;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

7.15.Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу Государственного экзамена по междисциплинарному курсу и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

VIII. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

8.1.Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов экзаменационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

8.3.Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

8.4.Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. 5.2. настоящего Положения. При ее разработке определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

8.5.Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть

предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

8.6. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования.

8.7. Директор Колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

8.9. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

8.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8.12. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

8.13. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной

комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами комиссии.

8.14. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8.15. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу (дипломную работу), но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломной работы) либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выдается академическая справка.

IX. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Х. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

1 Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Программа Государственной (итоговой) аттестации по специальностям Колледжа

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;
государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по специальности **51.02.03 Библиотековедение** включает:

выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (для базовой и углубленной подготовки) и «Информационные технологии» (для углубленной подготовки).

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по специальности **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)** Эстрадное пение включает:

выпускную квалификационную (дипломную) работу – «Исполнение сольной программы»;
государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» (по видам);
государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»;
государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром», «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров».

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** включает:

выпускную квалификационную работу – «Показ и защита творческой работы»;
государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)** Инструменты народного оркестра включает:

выпускную квалификационную работу (дипломную работу) – «Исполнение сольной программы»;

государственный экзамен по видам инструментов:

инструменты народного оркестра, национальные инструменты народов России по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»;

государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».