

Государственное образовательное бюджетное учреждение
среднего профессионального образования
«Иркутский областной колледж культуры»



Утверждено:
Приказ № 20 от 23.01.2013 г.
Директор ГОБУ СПО ИОКК
С.А. Соковнина

Локальный акт № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о составлении календарно – тематического планирования в
ГОБУ СПО «Иркутский областной колледж культуры»**

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении календарно-тематического планирования

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности преподавателя ГОБУ СПО ИОКК на учебный семестр/год и призвано обеспечить:

- Соответствие федеральному и региональному (национально-региональному) компонентам ФГОС и ГОС СПО.
- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом колледжа;
- Права преподавателей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.30 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность преподавателя по выполнению программы по профессиональному модулю. Календарно-тематическое планирование является проектом учебной деятельности преподавателя.

- Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем на каждый профессиональный модуль в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС СПО.
- Календарно-тематическое планирование, разработанное преподавателем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуется и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 15 сентября и 25 января текущего года, не позднее третьей недели соответствующего семестра.

1.3. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- Создание рациональной системы по формированию у обучающихся ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;

- Повышение качества профессионального образования.

1.4. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма преподавателя.

1.5. При разработке календарно-тематического плана профессионального модуля преподаватели реализуют последовательность следующих действий:

- Оценку психолого-педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- Прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- Разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- Выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- Точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- Определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно-тематического планирования профессионального модуля:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- перечень используемой литературы.

Календарно-тематический план (КТП) по профессиональному модулю является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Междисциплинарный курс является составной частью соответствующего профессионального модуля. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов МДК осуществляется ежегодно на заседаниях предметных –цикловых комиссий соответствующего профиля.

КТП утверждается заместителем директора по учебной работе.

Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) изменения вносятся в календарно-тематические планы.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой профессионально модуля.
2. Таблица 1 **«Распределение часов по профессиональному модулю»** отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, а так же объем часов, отводимый на учебную и производственную практику (практику по профилю специальности). Горизонтальная строка «Практика» заполняется в том случае, если проведение учебной и производственной практики предусматривается рабочей программой в целом по модулю.
3. Таблица 2 **«Содержание обучения по профессиональному модулю»**
 - 3.1. Данная таблица конкретизирует изучение материала междисциплинарного курса по разделам, темам, занятиям (графа 2).
 - 3.2. В графе 2 изучение тематики МДК рекомендуется планировать по 2 часа.
 - 3.3. Графа 3 **«Количество часов»**. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и междисциплинарного курса.
 - 3.4. Графа 4 **«Вид занятия»**
Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего, начального профессионального образования: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект) (для СПО).
 - 3.5. Графа 11 **«Формы и методы контроля»**
Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем (преподавателями).
Текущий контроль в форме:
 - опроса;
 - самостоятельной работы;
 - защиты лабораторных работ и практических занятий;
 - выполнения тестовых заданий;
 - контрольных работ по темам МДК и др.Освоение междисциплинарного курса заканчивается или зачетом или дифференцированным зачетом или экзаменом.
4. Таблица 3 **«Содержание учебной практики»**

Практика											
Всего по модулю											

- Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК)

4. Требования к содержанию обучения, учебной практики, производственной практики по профессиональному модулю.

Таблица 2.

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		
		Кол-во часов	Вид занятия	Формы и методы контроля
1	2	3	4	5

Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6

Содержание производственной практики по профилю специальности (для СПО)

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
7	8	9

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1

И-Р 2

И-Р 3

И-Р...

5. Требования к оформлению собственно тематического планирования преподавателя.

6. Порядок утверждения календарно-тематического плана.

6.1. Календарно-тематический план (КТП) рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. На титульном листе указывается дата рассмотрения, номер протокола, которые подтверждаются подписью председателя ПЦК.

6.2. КТП утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее третьей недели текущего семестра.

7. Преподаватель обязан иметь при себе КТП в период лицензионных, аккредитационных мероприятий; в период проведения контрольной недели.

7. В связи с подробным изложением тематического планирования в рабочей программе дисциплины таких разделов учебного плана как: ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП отдельное оформление календарно-тематического плана не требуется.