

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры**



Утверждено:
Приказ № 01 от 09.01.2017 г.
Директор ГБПОУ ИОКК
С.А. Соковнина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2017 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры**

Утверждено:

Приказ № 01 от 09.01.2017 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

_____ С.А. Соковнина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2017 г.

Правила приема в ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры на 2017- 2018 учебный год

Настоящие правила государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности Серия 38Л01 № 0002499 от 10 июля 2015 года, Свидетельством о государственной аккредитации Серия 38А01 № 0001207 от 22 октября 2015 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры для обучения по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: театральное творчество, хореографическое творчество, этнохудожественное творчество);

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений);

51.02.03 Библиотекведение;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам: эстрадное пение);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам: инструменты народного оркестра).

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета Иркутской области (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости за обучения (далее - договор об образовании) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в Колледж по договорам об образовании.

1.4. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания.

1.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на первый курс Колледжа для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются для обучения на основании документа о среднем (полном) общем образовании.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Иркутской области определяются в соответствии с заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Министерством культуры и архивов Иркутской области.

1.8. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах численности, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Количество мест и специальности (виды), по которым будет осуществляться прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения, Колледж устанавливает самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2. 1. Для организации приема в Колледж на 2016-2017 учебный год создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2. 3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное

общее или среднее общее образование); перечень

вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 01 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе

по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по

различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. С информацией по вопросам приема в Колледж абитуриент может ознакомиться на официальном сайте Колледжа, а также в приемной комиссии. За информацию, полученную из других источников, приемная комиссия ответственности не несет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, начинается 01 июля и заканчивается 10 августа.

4.2. Консультации и вступительные испытания начинаются с 01 августа.

4.3. Прием в Колледж производится по личному заявлению поступающего.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации;

4 фотографии 3x4.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также

свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие на заочную форму обучения предъявляют выписку из трудовой книжки (или копию), копию свидетельства о смене фамилии (при наличии).

4.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. В приемную комиссию поступающими могут быть также представлены: ксерокопия приписного свидетельства или военного билета, свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (подлинник или ксерокопия), грамоты лауреатов и дипломантов музыкальных, творческих, научных конкурсов и другие документы, отвечающие интересам абитуриентов.

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданное областным учреждением медико-социальной экспертизы; справку об установлении инвалидности, выданную областным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.п. 4.1., 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего,

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний творческой направленности и выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии апелляции).

Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5.2. настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания (экзамены) в Колледже проводятся в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Процедура собеседования также оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) их ответов.

5.2. Колледж самостоятельно устанавливает количество и перечень вступительных испытаний.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Для предоставления поступающим возможности наиболее полно проявить уровень знаний и умений на вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка. Образовательное учреждение должно обеспечить объективность оценки способностей и умений поступающих.

5.6. Во время вступительных испытаний абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

занимать в аудитории место, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или с сотрудником приемной комиссии; работать самостоятельно и соблюдать тишину; не использовать в своей работе любые справочные материалы; не использовать средства оперативной (мобильной) и иных средств связи (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"); не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания; использовать для записей только бланки установленного образца.

5.7. За нарушение правил поведения абитуриенту независимо от качества выполненной работы выставляется неудовлетворительная оценка, и он удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, подписанный председателем приемной комиссии.

Претензии абитуриента, удаленного со вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная и апелляционная комиссия не рассматривает.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к экзаменам в период до завершения всех вступительных испытаний.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или не прошедшие вступительные испытания, к последующим вступительным испытаниям не допускаются. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

5.10. Расписание консультаций и вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля.

5.11. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (если нет медицинских противопоказаний для поступления на выбранную специальность) сдают вступительные испытания в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, а также в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами в течение суток с момента получения результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Протокол хранится в приемной комиссии в течение следующего за вступительными испытаниями учебного года.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. После завершения вступительных испытаний, в сроки, установленные Колледжем, поступающие обязаны представить следующее:

оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; медицинскую справку по форме 0-86/у и дубликат карты профилактических прививок

или сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93).

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Датой окончания вступительных испытаний считается дата, следующая за днем последнего вступительного испытания.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу и не поступившие в Колледж, обязаны забрать свои документы. Документы возвращаются лично владельцу на основании расписки, выданной при приеме документов. Выдача документов, в том числе, абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, осуществляется во время работы приемной комиссии.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, преимущественное право зачисления будут иметь следующие категории абитуриентов:

- имеющие направления на обучение от органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области (администраций районов, городских округов);
- имеющие грамоты, дипломы в творческих конкурсах областного, всероссийского и международного уровня по профилю специальности;
- имеющие более высокий балл в аттестате по предметам гуманитарного цикла;
- проживающие в Иркутской области;
- для поступающих по заочной форме обучения: работающие по профилю специальности и имеющие направления на обучение с места работы.

8.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года

Прошито и пронумеровано:
10 (десять) листов
Директор ИОКК
С.А. Соковнина

