**Министерство культуры и архивов Иркутской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Иркутский областной колледж культуры**

**Программа развития**

**ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры**

**(2015 – 2020 г.г.)**

**Иркутск 2015**

Содержание

1. Паспортпрограммыразвития…………………………………..….………….
2. **Общаяхарактеристикаучреждения………………………..………….**
3. Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **4.** Концептуальные основы развития колледжа ………………………………  **5.**  Целевые показатели развития колледжа…………………………………… |
| 6. Сроки и этапы реализации Программы развития…………………………  7.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития…  8. Механизм реализации Программы развития …………………………………  9. Объемы и источники финансирования Программы развития…………  10.Управление и контроль за ходом реализации Программы развития … |
| 11.Экспертиза и мониторинг качества реализации Программы развития…  12. Подпрограмма развития «Развитие кадрового потенциала»…………………  13. Подпрограмма развития «Развитие образовательной деятельности»………..  14. Подпрограмма развития «Развитие инновационной деятельности»…………  15. Подпрограмма развития «Развитие научно-исследовательской деятельности»  16. Подпрограмма развития «Развитие воспитательной системы колледжа»…..  17. Подпрограмма развития «Развитие социального партнерства»………………  18. Подпрограмма развития «Развитие Ресурсного Центра»……………………..  19. Подпрограмма развития «Развитие управленческой деятельности»…………  20. Подпрограмма развития «Формирование имиджа ИОКК»…………………  21. Подпрограмма развития «Развитие механизмов и процедур мониторинга деятельности ИОКК»……………………………………………………………… |

# Паспорт программы развития ГБПОУ ИОКК на 2015-2020 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | Программа развития ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры на 2015-2020 годы |
| **Основание для разработки** | * Конституция Российской Федера­ции; * Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2020 года; * Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённую распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р; * Распоряжение Правительства РФ № 1662-р от 17 ноября 2008 года об утверждении «Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»; * План мероприятий («Дорожная карта») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р); * Положение от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка   организации и осуществления образовательной деятельности по  образовательным программам среднего профессионального образования;   * Устав ГОБУ СПО ИОКК; * «Положение об образовательной бюджетной организации среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры»; |
| **Концептуальные**  **основы развития** | Программа составлена в соответствии с целями, задачами и направлениями модернизации системы образования в Иркутской области, а также запросами от учреждений социально-культурной сферы региона и основывается на следующих принципах:   * Принцип гуманистической ориентации образовательного процесса предполагает переоценку всех компонентов педагогического процесса в свете их «человекообразующих» функций, когда основным смыслом образования становится развитие личности учет реальных проблем и потребностей учащейся молодежи. * Принцип природосообразности – ориентация образовательного процесса на формирование этических установок человека по отношению к себе и природе, формирование ресурсосберегающего мышления и поведения. * Принцип вариативности образования – гибкое реагирование учебной и методической части колледжа культуры на изменение внешней среды (изменение нормативных и локальных законодательных актов) – и как следствие – интеграцию и диверсификацию профессиональных образовательных программ, а также признание объективности существования индивидуальных целей студентов в образовательном процессе. * Принцип непрерывности и преемственности - понимание учебно-воспитательного процесса как взаимосвязанного, объединенного единством и последовательностью целей образования, преемственность колледжа культуры с другими образовательными уровнями (школа, ВУЗ). Исходным моментом в развитии взаимодействия колледжа культуры с этими уровнями является общность совместно принятых подходов (договоров о совместной деятельности) и их реализация в подготовке кадров, удовлетворении потребностей личности в непрерывном образовании. * Принцип развития – направляет педагогический процесс на развитие творческой деятельности и самообразование, обеспечивает оптимизацию умственной деятельности студентов, позволяет развивать самые разнообразные навыки и умения обучающихся. * Принцип индивидуализации предусматривает учет уровня развития способностей каждого студента и формирование на этой основе индивидуальной траектории обучения. * Принцип целостности образования, основывается на представлении о единстве процессов развития, обучения и воспитания. Он реализуется в процессе создания сбалансированного образовательного пространства и позволяет обеспечить адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования. * Принцип мобильности и адаптивности образовательных программ, предполагающий гибкое реагирование на изменения внешней среды, * Принцип непрерывного совершенствования материально-технической и ресурсной базы колледжа. * Принцип регионализации – последовательная ориентация на развитие культуры того или иного поселения, местные рынки труда и запросы населения, на социальных партнеров, заключение Договоров на оказание образовательных услуг с каждым отдельным регионом. * Принцип эффективности социального взаимодействия отражает необходимость согласования действий всех субъектов образовательного пространства, развитие партнерских программ сотрудничества с организациями-работодателями и направлен на формирование и проведение образовательной политики колледжа культуры. |
| **Разработчики**  **программы** | Директор Соковнина С.А.  Заместитель директора по учебной работе Ширимова О.В.  Заместитель директора по научно-методической работе Коршунова О.В.  Представители социальных партнеров:  ФГБОУ ВПО «ИГУ» факультет психологии; |
| **Исполнители**  **программы** | * трудовой коллектив ГОБУ СПО ИОКК; * заинтересованные учреждения и ведомства; |
| **Цели и задачи** | Целью Программы на период 2015-2020 годов является развитие образовательной организации как лидера Иркутской области в части подготовки специалистов для социально-культурной сферы.  Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:   * Обеспечение условий для достижения ГОБУ СПО ИОКК аккредитационных показателей, соответствующих типу и виду учреждения среднего профессионального образования и лицензионных требований. * Модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учётом требований работодателей, студентов, а также с учётом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития региона. * Информатизация образовательного процесса, совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности. * Построение образовательного процесса на основе применения современных технологий, направленных на развитие исследовательской и проектной деятельности студентов, развитие их самостоятельности, тесного сотрудничества науки и практики. * Формирование эффективных механизмов и процедур мониторинга качества образования. * Создание современных учебно-исследовательских и творческих лабораторий, ориентированных на подготовку специалистов по востребованным специальностям. * Развитие Ресурсного центра переподготовки и повышения квалификации, прогрессивных методов и средств организации образовательного процесса и мониторинга качества социально-культурного образования. * Создание среды социально-психологической и физической комфортности. * Развитие социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству. * Укрепление кадрового потенциала, предполагающее повышение квалификации преподавателей, привлечение талантливых молодых специалистов, стимулирование эффективной профессиональной деятельности. * Развитие материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Минобрнауки РФ, ФГОС СПО, САНпинов. * Использование творческого потенциала педагогических работников и студентов для развития культуры населения Иркутской области. |
| **Источники финансирования** | * средства областного бюджета; * средства, полученные от внебюджетной деятельности колледжа; * добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц. |
| **Сроки**  **реализации**  **Программы** | Сроки реализации Программы: 2015-2020 г.г. |
| **Этапы**  **реализации**  **Программы** | Этапы реализации:  1 этап - 2015 год: проектно-аналитический (разработка новых локальных нормативных актов; программ и проектов, необходимых для реализации Программы; корректировка имеющихся проектов);  2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный (реализация запланированных мероприятий, мониторинг и оценки качества реализации Программы с целью выявления слабых мест в работе колледжа, выработки корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития ИОКК; ежегодный публичный отчет);  3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий ( мониторинг выполнения Программы, работа над проблемами и их решение). |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | * Достижение устойчивого развития ГБПОУ ИОКК и повышение рейтинга колледжа на региональном рынке образовательных услуг; * Концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки конкурентоспособных высококвалифицированных специалистов; * Структурирование функциональных обязанностей всех сотрудников и подразделений, а также совершенствование горизонтальных и вертикальных связей между всеми процессами работы ИОКК; * Повышение качества учебной, методической и практической деятельности за счет изменения содержания образования в соответствии с ФГОС, внедрения новейших информационных и инновационных технологий, в том числе организации дистанционного обучения; * Сохранение контингента обучающихся и увеличение доли выпускников, трудоустраивающихся по полученной специальности; * Удовлетворение потребностей региона в профессиональных кадрах, обладающих необходимыми для конкретных организаций профессиональными навыкам; * Обновление материально-технической базы ИОКК; * Функционирование колледжа как Ресурсного центра социально-культурной сферы региона. |

**Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации**

Иркутский областной колледж культуры является государственной образовательной бюджетной организацией среднего профессионального образования и работает на основе бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности (рег. № 8076 Серия 38Л01 №0002499 от 10.07.2015 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области)в соответствии с реализацией программ федерального образовательного стандарта последнего поколенияи конституционного права граждан на профессиональное образование.

В своей деятельности коллектив колледжа ориентируется на:

* Конституцию Российской Федера­ции,
* Закон РФ «Об образовании» (2012г.),
* Национальную доктрину образования в Российской Федерации до 2020 года,
* «Концепцию развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы»,
* Концепцию развития колледжа культуры до 2015 года, разработанную в соответствии с нормативно-правовыми документами в области образования РФ,
* Образовательную политику России с ориентацией на идеи гуманизма, компетентностный, деятельностный, личностно-ориентированный и др. подходы;
* рекомендации комиссии по аккредитации (2013г.),
* Нормативно-управленческие документы и внутренние акты оценки достижений и путей развития колледжа «Положение об образовательной бюджетной организации среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры»;
* Традиции, опыт, основные тенденции, цели, задачи, направления и содержание обучения, воспитания и развития студентов, критерии и результаты деятельности колледжа в подготовке специалистов, потенциал и особенности функционирования педагогического состава;
* Систему управления всеми структурными подразделениями образовательной организации с учетом нормативно - правового ее обеспечения:
  + правила внутреннего трудового распорядка;
  + положение о педагогическом совете;
  + положение о научно-методическом совете;

и другие Положения (общей численностью наименований).

Перечисленные документы и нормативные акты подчеркивают, что образование является высшей потребностью личности, осуществляемой как в ее интересах, так и общества, и государства. Реализация этой потребности в колледже основывается на комплексном подходе к деятельности всех структурных подразделений, обеспечивающих решение приоритетной задачи: подготовки конкурентоспособного на рынке труда специалиста, свободно владеющего своей профессией, ориентирующего в смежных областях знаний и деятельности, способного к работе по специальности на уровне мировых стандартов, ответственной, самостоятельной, социально и профессионально мобильной и коммуникативной личности, готовой к постоянному самосовершенствованию.

Понимая и осознавая это, в качестве ключевой является установка на постоянное обновление образования, профессиональное мастерство педагогической команды, творчество студентов и совершенствование всех направлений жизнедеятельности колледжа.

Развитие Иркутского областного колледжа культуры в период 2012 – 2015 года осуществлялось на основе Концепция развития ИОКК, целью которой было определение концептуальных оснований и приоритетов в создании правовых, методических, научных, организационных, экономических условий для обеспечения работы и развития «Иркутского областного колледжа культуры», повышения его имиджа и социальной значимости в Иркутском регионе.

Анализ статистических данных свидетельствует о том, что состав преподавателей колледжа достаточно стабилен. За отчетные годы прирост составил 2%. (таблица 1).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **Примечание** |
| Всего преподавателей  (в том числе совместителей) | 52 | 47 | 42 | 53 | 74 |  |

Высшее образование имеют 85 % педагогов (40 чел. штатных преподавателей), 7 человек обучаются в вузах, в штате 2 кандидата наук.Средний возраст преподавателей составляет 41 год**.**

Имеют квалификационную категорию штатные преподаватели:высшую 25 чел. 53%, первую 8 чел. 17%

Имеют почетные звания и правительственные награды всего 17 чел.:

- из них: штатных преподавателей 14чел., совместителей 3 чел.

Наличие знаков отличия штатных преподавателей:

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации» 4 чел.

«Заслуженный работник культуры Республики Бурятия» 1 чел.

«Заслуженный артист РФ» 1 чел.

«Заслуженный учитель РФ» 1 чел.

Знак Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» 1 чел.

Другие звания:

- «Почетный работник СПО Российской Федерации» 3 чел.

- «Почетный работник ОО Российской Федерации» 1 чел.

- «Почетная грамота Министерства культуры РФ и Российского профсоюза работников культуры» 3 чел.

- «Почетная грамота Министерства культуры РФ» 1 чел.

- «Мастер спорта» 1 чел.

По отчетам руководителей ПЦК практически все педагоги постоянно  работают над повышением своего мастерства как через самообразование, так

и через центральные и региональные курсы повышения квалификации (ИПКРО, ИГУ, ВСАГО и др.). За четыре года курсы повышения квалификации по 72 часовой программе прошли 53 чел. (100%).

Следует заметить, что преподаватели в своей основе владеют современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности. В повседневной педагогической работе они опираются на концепции и теории, разработанные отечественными учеными (личностно-ориентированную, деятельностную, культурологическую), чаще используют методики Д. Эльконина «Технология развивающего обучения», И. Красильникова «Проблемы развития музыкально-творческих способностей с применением мультимедийных образовательных технологий», Г. Селевко «Современные образовательные технологии» и т.д. Все педагоги владеют информационными технологиями. По многим учебных предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются самостоятельно подготовленные информационные и электронные материалы (библиотека пьес, отсканированных книг по дисциплинам специальности «Театральное творчество», фонотека театральных шумов и др.)

Все преподаватели колледжа осваивают и внедряют в процесс обучения различные инновационные технологии: метод проектов, модульное, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии и пр.

Повышению педагогического и методического мастерства в овладении ими способствует проведение в колледже обучающих лекций-семинаров по теоретико-прикладным проблемам, мастер-классов, изучение и обобщение опыта других образовательных учреждений, результатов деятельности студентов и др.

За данный период колледж культуры полностью осуществил переход на Федеральные государственные стандарты в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по всем специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Театральное творчество (очная форма обучения)

Хореографическое творчество (очная и очно-заочная форма обучения)

Этнохудожественное творчество (очная и очно-заочная форма обучения)

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (очная и заочная форма обучения)

51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Эстрадное пение (очная форма обучения)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (очная форма обучения)

В связи с этим изменилась структура подготовки, наименование специальностей и присваиваемых квалификаций (таблица 2).

Таблица 2

Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности (согласно лицензии):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы | | | | | |
| Наименование образовательной программы | | Уровень (ступень) образовательной программы | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования | Вид  образовательной программы (основная,  дополнительная) | Нормативный срок освоения |
| Наименование |
| Код | Направления подготовки, специальности, профессии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 51.02.02 | Социально-культурная деятельность (по видам) | Среднее профессиональное образование | Менеджер социально-культурной деятельности | основная | 3 года 10 месяцев  2 года 10 месяцев |
| 2. | 53.02.02 | Музыкальное искусство эстрады (по видам) | Среднее профессиональное образование | Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива | основная | 3 года 10 месяцев |
| 3. | 51.02.03 | Библиотековедение | Среднее профессиональное образование | Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам | основная | 2 года 10 месяцев |
| 4. | 51.02.01 | Народное художественное творчество (по видам) | Среднее профессиональное образование | Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель | основная | 3 года 10 месяцев |
| 5. | 53.02.03 | Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) | Среднее профессиональное образование | Артист, преподаватель, концертмейстер | основная | 3 года 10 месяцев |

В 2014-2015 учебном году качество знаний и успеваемости составило:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| курс | вид | специальность | Число студентов | | Успеваемость | | | % успеваемость | %  качество | отчислено за 1полуг  (з/о, а/о) | Примечание |
| начало года | конец 1  полугодия | на 5 | на  4 и 5 | не успевают |
| 1 | ХТ | **51.02.01**НародноеХудожественноетворчество | 10+7к+6сл | 9+4к+5сл | 1 | 7 | 2 | 94 | 47 |  |  |
| 2 | ХТ | 18+2к | 16+2к | 3 | 12 | 1 | 95 | 88 |  |  |
| 3 | ХТ | 15+1к | 14+1к | 1 | 4 | 3 | 80 | 40 |  |  |
| 4 | ХТ | 13+1к | 13+1к | - | 9 | - | 100 | 79 |  |  |
| 1 | ЭТ | 8+1сл | 7+1к+1сл | - | 5 | 3 | 50 | 40 |  |  |
| 2 | ЭТ | 4 | 8+1к | - | 3 | - | 50 | 30 |  |  |
| 3 | ЭТ | 4 | 4 | - | 1 | 3 | 25 | 25 |  |  |
| 1 | ТТ | 10+8сл | 9+1к+8сл | - | 10 | 3 | 88 | 59 |  |  |
| 2 | ТТ | 11 | 12 | 3 | 5 | - | 100 | 80 |  |  |
| 3 | ТТ | 6 | 5 | - | - | 2 | 25 | 25 |  |  |
| 4 | ТТ | 7 | 6 | - | 3 | - | 100 | 50 |  |  |
| Итого на НХТ | | **106+11к+**  **15сл** | **103+11к+**  **14сл** | **8** | **59** | **17** | **73.3** | **51.2** | Ср.% успеваемости и качества специальности 51.02.01 | |
| 1 | ИИ | **53.02.03**  Инструментальное исполнительство | 3+2к+1сл | 2+2к+1сл | - | 2 | - | 100 | 20 | - |  |
| 2 | ИИ | 2 | 2 | - | - | 2 | 100 | 100 | - |  |
| 3 | ИИ | 1+1к | 1+2к | - | 2 | 2 | 50 | 0 |  |  |
| Итого на ИИ | |  | **6+3к+1сл** | **5+4к+1сл** | **-** | **4** | **4** | **83** | **40** | Ср.% успеваемости и качества специальности 51.02.03 | |
| 1 | ОПТП | **51.02.02**  Социально-  Культурная деятельность | 10+7к+5сл | 10+8к+2сл | - | 7 | - | 100 | 73 | - |  |
| 2 | ОПТП | 10+1к | 10+1к | - | 2 | 3 | 72 | 27 |  |  |
| 3 | ОПТП | 12 | 12 | - | 6 | 1 | 92 | 50 | 1 |  |
| 4 | ОПТП | 4+2к | 3+1к | - | - | 2 | 40 | 0 |  |  |
| Итого на СКД | |  | **36+10к+5сл** | **35+10к+2сл** |  | **15** | **6** | **76** | **37.5** | Ср.% успеваемости и качества специальности 51.02.02 | |
| 1 | МИЭ | **53.02.02**  Музыкальное искусство эстрады | 8к | 9к | - | 4 | 2 | 75 | 25 |  |  |
| 2 | МИЭ | 6к | 4к | - | 1 | 1 | 83 | 17 |  |  |
| 4 | МИЭ | 4к | 4к | - | 4 | - | 100 | 100 |  |  |
| Итого на МИЭ | |  | **18к** | **17к** | **-** | **9** | **3** | **86** | **47.3** | Ср.% успеваемости и качества специальности 53.02.02 | |
|  |  | Итого: | **148+42к+**  **21сл** | **143+42к+17сл** | 8 | 87 | 30 | **79.6** | **54** | Ср.% успеваемости и качества по колледжу очная форма обучения | |

Успеваемость – качество

(заочное отделение, очно-заочное отделение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Вид | Специальность | % успеваемость | % качество |
| 1 | ХТ | **51.02.01 Народное художественное творчество** | 72 | 51 |
| 1 | ЭТ | 75 | 85 |
| 2 | ХТ | 71 | 62 |
| 2 | ЭТ | 92 | 83 |
| 3 | ХТ | 95 | 86 |
| 3 | ЭТ | 97 | 90 |
| 1 | СКД | **51.02.02 Социально-культурная деятельность** | 87 | 100 |
| 2 | 72 | 89 |
| 3 | 91 | 79 |
| 1 | Библ. | **51.02.03 Библиотековедение** | 81 | 100 |
| 2 | 73 | 89 |
| 3 | 89 | 92 |

Таблица качественных показателей итоговой аттестации выпускников 2015 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  специальностей | Количество выпускников,  прошедших итоговую аттестацию | | | | Не допущенные к итоговой аттестации | Средний балл | Количество дипломов с отличием |
| Всего | Из них | | |
| На  отлично | На  хорошо | На удовлетворительно |
| 1 | Библиотековедение | 13 | 7 | 3 | 3 | 0 | 4,6 | 5 |
| 2 | Социально – культурная деятельность | 23 | 9 | 10 | 4 |  | 4,7 | 4 |
| 3 | Народное художественное творчество (хореографическое творчество) | 13 | 9 | 4 | - | 0 | 4,7 | 4 |
| 4 | Народное художественное творчество (этнохудожественное творчество) | 10 | 4 | 5 | 1 | 0 | 4,4 | 3 |
| 5 | Народное художественное творчество (театральное творчество) | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 3 |
| 6 | Музыкальное искусство эстрады (эстрадное пение) | 3 | 1 | 2 | - | 0 | 4,8 | 0 |
|  | итого | 70 | 34 | 26 | 10 | 0 | 4,6 | 19 |

Освоение профессиональной образовательной программы завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация выпускников в Иркутском областном колледже культуры осуществляется на основе «Положения об государственной итоговой аттестации выпускников».

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показывает, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

На государственных итоговых экзаменах студенты показывают хорошие теоретические знания, умение применять их в решении практических задач, хорошо ориентируются в типовых программах, учебниках, устанавливают межпредметные связи.

Переход на ФГОС потребовал определенной переориентации в деятельности и особой кропотливой работы организационно-технического и методического плана всех преподавателей колледжа.

Важнейшей задачей управленческого аппарата колледжа и его структур, несомненно, являлась мобилизация педагогического коллектива как единой команды на разработку материалов на основе новых ФГОС, творческое, качественное исполнение своих статусных обязанностей, создание оптимальных условий для обеспечения подготовки и воспитания конкурентоспособных специалистов социально-культурной сферы в новых условиях.

Анализ данного аспекта деятельности позволяет констатировать, что эта задача достаточно успешно решена.

План учебного процесса сформирован в строгом соответствии с ФГОС СПО и учетом специфики региона и колледжа. В соответствии со стандартом, рабочими учебными планами разработаны ОПОП. Их анализ позволяет сделать вывод о том, что введение нового стандарта активизировало творческий потенциал преподавателей по внедрению основной образовательной программы, пересмотру ее содержания и методического обеспечения.

Анализ деятельности ПЦК колледжа с этих позиций позволил заключить, что разрабатываемые документы для профессиональной подготовки студентов по соответствующим специальностям структурно и содержательно соответствуют требованиям ФГОС СПО, в частности:

* программы имеют пояснительные записки, внутреннюю и внешнюю рецензии;
* в содержании пояснительных записок сформулированы цели и задачи изучения учебных дисциплин, особенности и формы организации учебного процесса и контроль за достижением качества профессиональной подготовки;
* соответствуют предъявленным требованиям по дидактическим единицам;
* содержат требования к знаниям и умениям студентов по каждому модулю;
* имеют задания для самостоятельной внеаудиторной работы, и списки основной и дополнительной литературы;
* количество часов аудиторной и самостоятельной нагрузки, указанной ОПОП, соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям;
* на основе рабочих программ дисциплин и ПМ составлены подробные календарно-тематические планы;
* соответствуют требованиям стандарта разработанные программы государственной итоговой аттестации по всем специальностям, в которых отражены: виды проведения ГИА, обновление содержания дисциплин, выносимых и МДК на ГИА, перечень вопросов и заданий, тематика выпускных квалификационных работ, критерии оценки их защиты и критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Одновременно с этим следует указать, что оперативно формируется организационно-информационная документация (планы и программы деятельности, электронные пособия, тесты, банки и библиотеки данных, научно-методические аттестационные материалы, средства контроля знаний и мн.др.). Для постоянного мониторинга качества образования разрабатываются диагностические программы, совершенствуется методическая и научно-экспериментальная работа.

Заочное отделение является важным звеном деятельности колледжа. Оно создано для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по заочной и очно-заочной форме обучения.

В связи с принятием новых ФГОС СПО осуществляется обучение по следующим специальностям: по заочной форме обучения - 51.02.03 Библиотековедение (квалификация Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам) и специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (квалификация: менеджер социально-культурной деятельности); по очно-заочной форме обучения – специальнсоть 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество и Этнохудожественное творчество по программе углублённой подготовки.

Структура рабочих учебных планов – перечень, объём, последовательность, наполнение учебных дисциплин соответствует рабочим учебным планам по очной форме обучения, которые в свою очередь, разработаны в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования. В разработке учебных планов принимают участие ведущие преподаватели колледжа.

Результативность такой работы, несомненно, определялась эффективностью использования потенциала и ресурсов колледжа, особенно человеческих (грамотного персонала, преподавателей и  специалистов музыкально-хореографического жанра, комфортного психологического климата в социально-культурной среде и жизни колледжа).

Программное обеспечение для целей учебной и внеучебной деятельности в колледже представлено необходимыми современными информационными системами, не только общего, но и специализированного назначения.

Использование информационных технологий повышает качество образовательного процесса, профессиональное и методическое мастерство преподавателей, активность студентов.

При изучении дисциплин различных циклов используются следующие программные продукты:

* Операционная система Windows
* Приложения Microsoft Office:
  + Microsoft WORD – текстовый процессор для создания и редактирования текстовых документов;
  + MicrosoftExcel – табличный процессор для выполнения вычислений, анализа и визуализации данных в электронных таблицах;
  + MicrosoftPublisher – издательская система для создания и изменения буклетов, объявлений и web-узлов;
  + MicrosoftAccess – система управления базами данных для создания и работы с базами данных;
  + MicrosoftPowerPoint – приложение для создания презентационных материалов, позволяющее наглядно демонстрировать необходимую информацию;
  + MicrosoftOutLook – приложение-органайзер для работы с электронной почтой, расписанием, ведения записи своих действий;
  + Браузеры:
  + MicrosoftInternetExplorer, Opera, MozillaFirefox, GoogleChrome – программные продукты для работы в сети Интернет;
* Cubase, Cakewalk – программы-секвенсоры
* Finale - программа нотного набора.
* SoundForge - программа цифровой обработки звука;
* CoolEdit, Wavelab - программы цифровой звукозаписи и монтажа;
* CorelDRAWGraphicsSuite – программа для работы с компьютерной графикой;
* AdobePhotoshop – программа для работы с компьютерной графикой;
* ABBYY FineReader –программа сканирования, распознавания текста, изображения;
* АБИС «ИРБИС» – электронный каталог.
* «Консультант-Плюс» - справочная правовая система для поиска информации о законах РФ и их изменениях;
* MovieMaker – программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик);
* AdobeDreamweaver – программа для создания сайта;
* АБИС «ИРБИС» – электронный каталог.
* «Консультант-Плюс» - справочная правовая система для поиска информации о законах РФ и их изменениях;
* Nero – программа для работы с CD-, DVD-дисками;
* Adobe Premier
* Adobe Audition

Перечисленные программы установлены на компьютерах в аудиториях, соответствующих профилю специальности.

Ко всем программным продуктам в колледже имеется документация, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, а также в виде обучающих дисков.

Студенты и преподаватели колледжа имеют безлимитный доступ в сеть Интернет со скоростью 1 Мб/сек.

В учебном процессе колледжа задействована современная компьютерная техника. Укомплектованы и работают два компьютерных класса для проведения занятий, связанных с информационными технологиями, читальный зал библиотеки.

Компьютерные классы оснащены дополнительным офисным оборудованием (сервер, лазерные принтеры, сканер), необходимым программным обеспечением. В учебном процессе колледжа широко используются информационные технологии как на общеобразовательных, так и на специальных дисциплинах, происходит интеграция информатики со всеми дисциплинами, ведутся интегрированные уроки.

Для программно-информационного обеспечения учебного процесса имеется:

* компьютерный класс (№ 12) – 9 компьютеров + 2 ноутбука (с безлимитным доступом всех компьютеров в сеть Интернет);
* компьютерный класс (№ 16) – 11 компьютеров + 1 сервер (с безлимитным доступом всех компьютеров в сеть Интернет);
* студия звукозаписи (1 компьютер);
* читальный зал – 2 компьютера (с безлимитным доступом всех компьютеров в сеть Интернет);
* мультимедийная аудитория для проведения гуманитарных и социально- экономических, специальных дисциплин (Кабинет социально-культурной деятельности и народного художественного творчества) – 1 компьютер, интерактивная доска, DVD-проектор;
* Научно-методический центр – 1 компьютер (с безлимитным доступом компьютера в сеть Интернет);
* презентационная техника
* скоростной канал доступа в Internet (с безлимитным доступом в Интернет со скоростью 5Мб/сек);
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для непосредственного обеспечения учебного процесса в рабочих кабинетах колледжа имеется 52 единицы оргтехники.

Для подготовки и оцифровки современных мультимедийных материалов преподаватели и студенты колледжа используют: микрофон, сканер, цифровой фотоаппарат, видеокамеру.

На основе информационно-коммуникационных технологий в колледже осуществляется контроль знаний студентов и определение соответствия полученных знаний и умений требованиям ФГОС СПО. Срезы знаний, проходят в тестовой среде «Конструктор тестов 2000».

В учебных кабинетах колледжа проводится постоянная работа, в частности:

* на стендах отражается информация, соответствующая специфике кабинета. в помощь студентам;
* формируются тематические папки, папки с раздаточными материалами, практическими работами;
* методическое оснащение учебных кабинетов постоянно дополняется новыми пособиями и разработками преподавателей, статьями, курсовыми, исследовательскими и выпускными квалификационными работами;
* созданы условия для самостоятельной работы студентов с выдачей им профессиональной периодики, справочной и художественной литературы, методических материалов;
* в компьютерных классах преподаватели и студенты самостоятельно работают, выходя в сеть Интернет;
* проводятся обучающие семинары, профориентационное тестирование абитуриекнтов, тестирование студентов в период контрольного среза знаний, открытые занятия, выставки; заседания НСО и Философского клуба, межрегиональные олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Дорогой знаний», внеклассные мероприятия, выпуск газеты «КОТ» и мн.др.

С 2011 года в соответствии с Положением проводится смотр-конкурс кабинетов. На основе смотра призовые места присуждены заведующим кабинетами Яновой Н.Д.,Савченко И.В.и Дрожжиной Г.С. Считаем, что этот аспект работы требует своего развития и совершенства.

С 2014 года в колледже началась работа по созданию и формированию виртуальных учебных кабинетов. Кроме этого положено начало формированию информационных банков по выпускным квалификационным работам, курсовым работам, по направлениям подготовки и специальностям колледжа.

Подводя итог изложенному, резюмируем, что к настоящему времени в колледже созданы необходимые условия для учебно-воспитательного процесса: сформирована информационно-образовательная среда, включающая медиатеку (фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов и видеозаписей, компьютерных программ, аудиозаписей, учебных компьютерных презентаций), методический центр, компьютерные классы, информационно-технический центр, программно-технические и телекоммуникационные средства, обеспечивающие информационную поддержку образовательного процесса, методическую деятельность, профессиональное консультирование коллег из других регионов и мн.др.

В колледже обучается 202 человека по очной форме обучения, очно-заочная и заочная форма обучения – 419 человек. В течение последних лет наблюдалась тенденция увеличения плана набора и стабильный рост абитуриентов, поступающих как на бюджетной, так и коммерческой основе (от 20 до 40 чел. ежегодно).

Анализ приема студентов в целом свидетельствует о стабильности процесса, что является итогом качественной профориентационной работы учебной организации, а также востребованности выпускников в учреждениях культуры и образования Иркутской области.

Постоянно обновляемый сайт колледжа (irkocc.ru) помогает абитуриентам своевременно получать необходимую информацию о приеме, специальностях колледжа, днях открытых дверей, сроках профориентационного компьютерного тестирования и пр. Профориентационный центр колледжа готовит рекламные проспекты для встреч с абитуриентами, создает видеофильмы, презентации о колледже, выезжает в районы с творческой и концертной программой студентов и преподавателей (следует отметить, что до 95% студентов колледжа – жители сельских районов Иркутской области).

Конкурс в колледж в среднем с 2010 по 2014 гг. составил - 1, 9 чел. на место. Динамика показателей приема студентов, представленная в таблице 3, свидетельствует о ежегодновыполняемом плане приема на 100%.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Подано заявлений | Зачислено | % выполнения плана набора |
| 2010 | 184 | 108 | 100% |
| 2011 | 153 | 86 | 100% |
| 2012 | 120 | 85 | 100% |
| 2013 | 156 | 102 | 100% |
| 2014 | 214 | 115 | 100% |

Отклонения в наборе, естественно, наблюдаются, но они больше зависят от ситуации на рынке труда региона. Так, например, в 2011 и в 2012 годах колледж не проводил набор абитуриентов очной формы обучения по специальности «Библиотековедение» в связи с отсутствием заявок потребителей (библиотек области). Одновременно с этим увеличились цифры приема на специальность по заочной форме обучения, что было связано с необходимостью получения специального образования работающим в библиотеках персоналом (в условиях безработицы обучение без отрыва от производства в системе среднего профессионального образования заняло весомое место для целей переподготовки специалистов и повышении их квалификации).

Студенческие практикиспособствуют качественной подготовке специалиста. В процессе обучения студенты проходят учебную и производственную практики. Организация практики регламентируется Положением об учебной и производственной практике студентов (2014) в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Базами практик для студентов колледжа культуры выступают преимущественно организации сферы культуры и дополнительного образования города Иркутска и Иркутской области, с которыми заключаются договоры об организации и проведении практики студентов колледжа (ежегодно заключается более 30 договоров).

Учебная практика студентов преследует цель закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, знакомство с профессией, приобретение необходимых умений, навыков, опыта практической работы по соответствующей специальности.

Производственная преддипломная практика, являясь главной частью образовательной программы профессионального образования, преследует цель:

* закрепление, теоретических и практических умений и навыков, полученных при изучении специальных дисциплин и их систематизация;
* проверка практической готовности к выполнению самостоятельной организаторской и творческой работы с реальной и потенциальной аудиторией клубного учреждения;
* изучение опыта работы в сфере социально – культурной деятельности и художественного творчества;
* закрепление и приобретение профессиональных компетенций в

мероприятиях клубного учреждения и т.д.

Ежегодно на практику направляется 209 студентов. Направление студентов на практику и назначение руководителя практики определяется приказом директора колледжа.

Методическое руководство и контроль за практикой осуществляют преподаватели специальных дисциплин, хорошо знающие стиль работы учреждений культуры, особенности технологических процессов конкретной специальности. До начала практики студенты получают консультации по выполнению плана-задания сбора материалов для выпускной квалификационной работы в период прохождения практики (с вручением каждому студенту пакета документов; договор, задание, форма ведения дневника, рекламные материалы и др.).

Одновременно составляется график консультаций и контрольных проверок хода практики. Каждый студент по заданию преподавателей-руководителей практики формирует «папку» с литературно-художественным и сценарным материалом для использования в подготовке и проведении основных мероприятий в период практики.

Задание по практике включает в себя знакомство с деятельностью учреждения культуры, кадрами, профилем их работы, планированием деятельности учреждений клубного типа, взаимодействием с вышестоящими органами управления и общественными организациями, программой работы с молодежью (профориентационной работой в общеобразовательных учреждениях с целью их ориентации для поступления на обучение в колледж), с населением (проведение культурно – досуговых мероприятий и пр.), а также непосредственному участию в текущей работе учреждения культуры.

Качество проведенных практик студентами руководителями колледжа и работодателями, в основном, оценивается высоко. Отдельные студенты приглашаются для дальнейшей работы.

Форма взаимодействия колледжа с работодателями осуществляется на основе прямых связей с муниципальными отделами культуры, также через Министерство культуры и архивов Иркутской области, которое ежегодно формирует заявки на выпускников от руководителей органов управления культуры муниципальных образований и направляет их в колледж культуры для распределения и трудоустройства выпускников.

За пятилетие подготовлено 345 специалистов (таблица 4).

Таблица 4

Выпуск студентов колледжа за 2010-2014 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Дневное отделение | Очно-заочное, заочное отделение | Итого выпуск |
| 2010 | 37 | 42 | 79 |
| 2011 | 32 | 33 | 65 |
| 2012 | 20 | 63 | 83 |
| 2013 | 18 | 39 | 57 |
| 2014 | 34 | 27 | 61 |

Трудоустройство выпускников по профилю специальности за последние годы колебалось от 75 до 80%, до четверти их после окончания ориентируются для обучения в вузах.

По заочной форме обучается 130 чел. (2014 г.), (132 чел. в прошлом году), из них 36 с полным возмещением расходов на обучение (25 чел. в прошлом году). По форме очно-заочной 57 чел. (42 чел. в прошлом году), из них 19 с полным возмещением расходов на обучение (21 чел. в прошлом году). По сравнению с 2013 г. количество обучающихся на заочном отделении увеличилось на 13 чел. На бюджетные места заочного отделения студенты поступают только по направлению от районных органов управления культуры. Направление гарантирует студенту возможность прохождения практики.

Как показывают результаты набора (конкурс на заочном отделении в 2014 г. составил 3,5 чел. на место). Несмотря на сложную экономическую ситуацию в стране и в сфере культуры, заочное и очно-заочное образование востребовано и пользуется неизменным спросом у абитуриентов. Это связано и с тем, что колледж готовит специалистов для области, и с тем, что у абитуриентов есть возможность поступить в колледж за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, и с тем, что колледж имеет все условия для подготовки высококвалифицированных специалистов для сельской местности (более 90 % обучающихся - студенты из сельской местности, работающие в культурно-досуговых учреждениях). В то же время колледж культуры является методической базой для культурно-досуговых учреждений области.

Результаты итоговой аттестации позволяют сделать вывод, что качество обучения по разным специальностям колеблется (от 60 до 95 %). По результатам защиты выпускных квалификационных работ процент отличных и хороших оценок возрос за пять лет на 25 %.

Дипломы с отличием в колледже ежегодно получают в среднем 15 % выпускников.

Председатели государственных аттестационных комиссий отмечают достаточно высокий уровень подготовки специалистов, соответствующий требованиям образовательных стандартов по специальностям.

Научно-методическую работу колледжа культуры координирует научно-методический центр на основе системы локальных актов и положений.

План работы центра сформирован на основе преемственности опыта предыдущей деятельности колледжа, принципов научности, коллегиальности, перспективности, конкретности, актуальности и учета новых требований научно-методической готовности к эффективной деятельности педагога(Модель Российского образования – 2020»), трансформации его функций к оптимальной реализации задач формирования личности конкурентоспособного специалиста для современного рынка труда.

Основные направления научно-методической деятельности в колледже сформированы в соответствии с новыми ФГОС СПО, планом работы центра, потребностями основных структурных подразделений (дневного и заочного отделения, ПЦК, курсов повышения квалификации, библиотеки и др.) и ориентированы на непрерывное профессионально-личностное развитие и саморазвитие личности педагога, совершенствование его педагогического мастерства для подготовки специалиста нового века.

В соответствии с этой установкой формировалось внутреннее наполнение плана (мероприятия) текущего года с учетом анализа результатов диагностических методик, педагогических затруднений и противоречий.

Самообразование педагогов осуществлялось одновременно с участием в работе трех внутренних научно-методических структур (школы молодого педагога, педагога-исследователя и педагогической мастерской). В их рамках проводился установочный проблемно-ориентированный лекторий, семинары по методическим вопросам (мотивации, индивидуального планирования, оформления индивидуального плана, подготовки портфолио, алгоритма работы над индивидуальной темой, дискуссии, учебные инструктажи, использовались анкеты, тесты, разрабатывались памятки.

Вся работа центра базировалась на принципах деятельностного подхода, с ориентацией на конечный результат. Отчет о научно-методической работе преподавателя сопровождался представлением подготовленной научно-методической продукции: научно-методических разработок, теоретических докладов, презентаций, портфолио; материалов для виртуального кабинета, тезисов, статей и др.

По отчетам руководителей ПЦК, содержательная помощь и контроль со стороны научно-методического центра благотворно сказались на психолого-педагогических установках развития творческого потенциала и повышении профессионально-методического мастерства каждого педагога. Активная диалоговая работа на занятиях школ, педагогических чтениях и заседаниях научно-методического совета позволила наблюдать позитивные сдвиги в совершенствовании этих качеств.

Преподаватели активизировали индивидуальную методическую работу, более свободно осваивали и внедряли новые педагогические и информационные технологии:

* включали в образовательную практику инновационные технологии, формы эффективной самостоятельной работы студентов;
* активизировали работу по развитию творческих способностей студентов, привлекая их к участию в научно-исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах, конференциях;
* разрабатывали «Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)**,** необходимое для полного и качественного обучения в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом конкретного профиля, создавали электронные и методические учебные пособия;
* проводили открытые занятия в соответствии с планом ПЦК,
* по отчетам председателей ПЦК до 50% педагогов участвовали в различных конкурсах, до трети имеют публикации в педагогических и методических изданиях разного уровня и мн.др.

Особое внимание в деятельности ПЦК уделялось молодым преподавателям: посещались их уроки, проводились беседы и консультации по организации учебно-воспитательного процесса, составления учебно-методической документации. Преподаватели ПЦК пересмотрели и доработали фонды оценочных средств для контроля знаний по всем предметам, входящим в Федеральный компонент среднего образования, считая данную работу первостепенной в методическом плане.

Особая помощь научно-методического плана ощущалась в форме консультаций руководителя и студента по подготовке выпускных квалификационных работ (практически каждый студент дневного и заочного обучения получил консультацию в НМЦ).

Самоанализ позволил отметить усиление контакта и общения со студентами, а также такие особенности, как:

* готовность преподавателей напрямую передавать методическое мастерство студентам (на основе инструкций, алгоритмов выполнения разного вида работ, практик, логики выступлений и др.);
* формирование у студентов умений систематизировать, анализировать и наглядно представлять (презентовать) результаты, полученные в ходе учебной и исследовательской деятельности;
* привлечение студентов к исследовательской работе;
* привитие студентам умений и навыков самостоятельности при решении актуальных теоретических и прикладных исследовательских задач и проектов (особенно в период выполнения и представления отчетов по практике, подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ).

Особенности методической работы на заочном отделении состояли в том, что требовался большой объём методической продукции для самостоятельной работы студентов. Для этого максимум внимания было уделено разработке инструктивных материалов, контрольных заданий особенно по предметам специализации (например, «Классический танец» «НСТ» и «КПТ» по предмету «Основы музыкальных знаний»), тематики курсовых и выпускных квалификационных работ. В помощь студентам преподаватели разработали учебно-методические комплексы по предметам. Руководители заочного отделения отмечают, что их студенты увозят с собой в учреждения культуры как методические пособия и рекомендации о совершенствовании работы, так и видеозаписи мероприятий колледжа, нотные сборники, отдельные методические материалы дневного отделения.

Подводя итог научно-методической деятельности преподавателей колледжа, важно подчеркнуть ее результативность.

Среднегодовой объем подготовленных преподавателями колледжа учебных, учебно-методических разработок превысил нормативный показатель (норматив для колледжа 4 печатных листа на 10 человек приведенного штата преподавательского состава).

За 2010-2014 годы издана 2 монографии, 24 учебника и учебных пособия, 23 статьи (22 – 95% из них приходятся на ПЦК общественных и социально-экономических дисциплин), 31 тезис (60% ПЦК общественных и социально-экономических дисциплин и до 30% -хореографы), 87 методических разработок, связанных с обновлением содержания учебно-воспитательного процесса на основе новых ФГОС (основная доля их также приходится на указанные выше ПЦК). Преподаватели колледжа за эти годы приняли участие в 27 конференциях (в среднем участвовали в 6 конференциях в год).

Сотрудничество в методическом направлении в последние годы осуществлялось с ВСГАО (участие преподавателей колледжа в конференциях и конкурсах, проводимых с ВСГАО, преподаватели ВСГАО приглашались для чтения лекций студентам колледжа в рамках деятельности «Философского клуба») и с Иркутским государственным университетом (участие преподавателей колледжа в конференциях и конкурсах, курсах повышения квалификации, проводимых ИГУ, рецензировании учебных программ колледжа и мн.др.).

Обеспечение студентов учебной и информационной литературой осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент и читальный зал общей площадью 102,5 кв.м. Учебный фонд библиотеки колледжа сформирован в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ, рабочими программами преподаваемых дисциплин, планами комплектования.Фонд библиотеки постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы. С 2010 по 2014 год он уменьшился с 33 тыс экз. ло 20 тыс экз. (выбыло 14100 , а поступило 1771 экз.книг) Из фонда исключены ветхие и устаревшие материалы.

Обслуживание читателей осуществляется на абонементе, в читальном зале с числом посадочных мест - 21

С 2008 года идет создание электронного каталога в программе «Ирбис». Электронный каталог содержит более тысячи (2080) записей (информация об учебной литературе и периодических изданиях).

Библиотека работает в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, что положительно влияет на качество ее комплектования. Все дисциплины реализуемых образовательных программ обеспечены основной литературой. Однако, требуют своего решения следующие задачи: обеспечить доступ читателей к электронному каталогу; внедрить использование электронных учебников в практику библиотечного обслуживания; обеспечить доступ преподавателей и студентов к электронной базе данных «В помощь учебному процессу»; организовать учет пользователей электронными ресурсами, использовать Интернет-ресурсы в учебном процессе (в читальном зале имеется 3 компьютера с выходом в Интернет).

Колледж ведет большую работу по линии социального партнерства со школами, лицеями города, структурами департамента образования и культуры, вузами и др.

Особая роль принадлежит колледжу в организациитворческой деятельности региона. Праздники города и области, дни здоровья, посвящение в студенты, концерты и фестивали, патриотические мероприятия, участие в концертах профессиональной направленности, культпоходы: (в первую очередь в театры), конференции, конкурсы, олимпиады и мн.др имеют место в жизни колледжа.

С 2010 г. колледж (автор идеи – Савченко И.В.) выступил организатором ежегодной Межрегиональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Дорогой знаний» для студентов 1-3 курсов учебных заведений среднего профессионального образования сферы культуры и искусства. Олимпиады проходят в двух форматах: стационарно и дистанционно. Вопросы (по предметам ПЦК) разрабатывали преподавателями колледжа.

В первой Олимпиаде приняло участие 140 студентов и 50 преподавателей из 11 учебных заведений сферы культуры и искусства разных регионов России по 10 предметам. В 2013 г. Олимпиада приобрела статус международной. В 2013-2014 гг. работа активизировалась (15% преподавателей подготовили работы студентов для участия в двух конкурсах (ИОКК и Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ «Диалог культур» (г. Стерлитамак) и были отмечены грамотами.

В 2014 г. в Олимпиаде приняли участие уже 600 студентов и 200 преподавателей из 31 колледжа по 13 предметам. В 2014 г. было подготовлено к участию в олимпиаде 55 студентов колледжа, 36 из них стал призёрами. За 3 года призерами стали 67 человек. Ежегодно по всем предметам студенты колледжа занимали призовые места. Планируется дальнейшее расширение географии участников Олимпиады, сохранение её статуса как международной.

Коллектив колледжа ежегодно является призером региональных и российских конкурсов. К примеру, на открытом музыкальном конкурсе «Жарки», г.Шелехов (2012) были получены 2 диплома (Козлова М., Кравцов К.).

Фольклорный ансамбль «Травень» на международном конкурсе-фестивале «Серебряный пассаж», г. Москва (2014) занял 1 место.

В отчетном году лауреатом стал Сводный хор колледжа на фестивале среди средних и высших учебных заведений города «Студенческая Весна», г. Иркутск (2014)

К творческой работе привлекаются и студенты-заочники. Они получают возможность работать на лучших площадках города, учатся писать сценарий, составлять график репетиций, подбирать реквизит для конкретного мероприятия, выступать. Таким образом, теоретические знания реализуются на практике. Этот неоценимый опыт практической деятельности под наблюдением преподавателей студенты затем транслируют в свою деятельность. За последние годы студенты-заочники приняли участие более чем в 20 мероприятиях на площадках города Иркутска и колледжа.

В режиссуре творческого концерта колледжа используются новейшие технологии организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, поэтому видеозапись мероприятия является полезным методическим пособием для режиссёров и организаторов праздников.

Целью воспитательной работы в колледже является разностороннее развитие личностистудента, как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного человека, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества, а так же создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

**Планирование воспитательной работы**. Основным механизмом организации воспитательной работы в колледже является ее планирование, которое осуществляется в соответствии с основными положениями идеологии Российского государства, принципами государственной политики в сфере образования, государственной молодежной политики, Законами «О правах ребенка», «Об образовании». Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015, 2016-2025 гг.».

В этих документах объемно представлен воспитательно-идеологический блок, в котором сформулированы фундаментальные ценности и направления деятельности, составляющие основу системы воспитания. В основу воспитательной деятельности колледжа положена «Концепция воспитательной работы в ГОБУ СПО ИОКК» рассмотренная на совете кураторов и утвержденная приказом директора 21.03.2012г.

Воспитательная работа планируется с учетом возрастных и физиологических особенностей студентов, их психологических наклонностей. При планировании работы учитываются важные политические и культурные события, происходящие в стране, регионе, области, городе и колледже.

Основными направлениями воспитательной работы колледжа являются:

* организационная работа;
* нравственное и эстетическое воспитание;
* трудовое и профессиональное воспитание;
* гражданско-патриотическое воспитание;
* эстетическое воспитание;
* правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений;
* социально-бытовая работа;
* работа по охране здоровья;
* работа с родителями;
* работа по развитию студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в колледже регламентируется следующими нормативно - правовыми актами:

* Правилами внутреннего распорядка;
* Положением об основных правах и обязанностях студентов;
* Положением о Совете кураторов;
* Положением о студенческом Совете;
* Положением о конкурсе на лучшую группу на звание «Просто лидер»;
* Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
* Положением о поощрениях и взысканиях студентов;
* Положением о психологической службе;
* Положениями о конкурсах, выставках.

В колледже сложилась функционально-административная структура, отвечающая за воспитательную работу, в состав которой входят:

* заместитель директора по воспитательной работе
* кураторы групп
* педагог-психолог
* руководители творческих коллективов

Вопросы воспитательного характера рассматриваются на заседаниях педагогического совета, планерных совещаниях у директора колледжа, заседаниях предметно-цикловых комиссий, на заседаниях совета кураторов, на педагогических семинарах, часах куратора, родительских собраниях групп.

Процесс воспитания студентов осуществляется во внеурочное время, а также во время проведения учебных занятий. Наибольшими воспитательными возможностями располагают социально-экономические, общие гуманитарные и общие естественно научные дисциплины, такие, как литература, история, основы философии, культура речи, основы права, и т.д. Однако занятия по специальности способствуют наибольшей самоорганизации, усердия, подражание педагогу. Такая методика организации воспитательной работы позволяет обеспечить единство обучения и воспитания.

**Институт кураторов в колледже.** Особое место в воспитании студентов ИОКК отведено кураторам студенческих групп. Куратор несет ответственность за состояние морально-психологического климата в студенческой группе и индивидуально-профилактическую работу. Один раз в два месяца проводятся заседания совета кураторов. В ходе их работы оказывается методическая помощь кураторам групп по формированию студенческого актива, развитию различных форм студенческого самоуправления, координации их работы, оказывается содействие организации самопознания, самовоспитания и творческого саморазвития студента на основе психолого-педагогической диагностики, которую проводит психолог колледжа и доводится докураторов групп. Кураторами студенческих групп проводится работа по выявлению студентов, находящихся в неблагоприятных жизненных обстоятельствах (малообеспеченных, из неполных семей имеющих проблемы со здоровьем и переживающих стрессовые ситуации). Кураторы академических групп ежегодно составляют планы и отчеты воспитательной работы. В них отражены все направления воспитательной работы в соответствии с Концепцией воспитательной работы. Так, на младших курсах большое внимание уделяется формированию студенческого коллектива, выявлению лидеров, социальной адаптации студентов, нравственному, эстетическому, гражданско - патриотическому и правовому воспитанию.

На старших курсах кураторы активизируют работу по профессиональному, правовому воспитанию, а также большое внимание уделяют развитию лидерских качеств у студентов.

В 2011-2012 учебном году, в помощь куратору, был разработан журнал куратора. Данный журнал рассчитан на 4 курса обучения студентов и включает следующие разделы: общие сведения о студентах, результаты мед.осмотров, социальный паспорт группы, актив группы, тематика часов куратора, дела группы, сведения по успеваемости и пропусках, работа с психологом и краткая характеристика студентов на конец учебного года. Журнал был рассмотрен на совете кураторов в 2011г., однако данная форма учета не стала эффективной, в 2014 году от бумажного варианта журнала отказались и утвердили электронную форму.

Основными формами работы кураторов с академическими группами являются: часы кураторов, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, индивидуальная работа с родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в рамках колледжа, города, области. С целью изучения педагогического опыта проводятся открытые часы куратора, анализируется ведение планирующей и отчетной документации. В помощь куратору создана библиотечка с рекомендациями, методическим материалом для организации работы в группе.

Кураторы отчитываются о проведенной работе на заседаниях совета кураторов, и как минимум, 2 раза в год (по окончанию семестра) сдают отчет о проделанной работе. Стало традиционным заслушивать на итоговом педагогическом совете отчет заместителя директора по воспитательной работе по выполнению плана работы или наиболее важных направлений.

**Развитие студенческого самоуправления**. Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Свою деятельность Студенческий совет строит согласно Положению и ежегодного плана работы.

Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основе принципов:

* коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;
* гласности деятельности Студенческого совета и открытости его заседаний, а также других проводимых мероприятий;
* добровольности членства в составе Студенческого совета и участия в мероприятиях, проводимых Студенческим советом;
* разграничения компетенции Студенческого совета, администрации колледжа;
* ответственности и подотчетности перед администрацией колледжа и студентами колледжа.

Наиболее актуальные задачи, на которых сконцентрировано студенческое самоуправление, следующие:

* создание условий реализации творческой активности студента в учебно-познавательном и культурном отношениях;
* стимулирование социальной активности студентов;
* повышение роли студентов в организации учебной и воспитательной работы в жизни колледжа;
* создание оптимальных условий для учебной и внеучебной деятельности студентов в соответствии с их реальными потребностями;
* организация эффективного взаимодействия между студентами, преподавательским коллективом и администрацией колледжа.

Результат деятельности студенческого самоуправления напрямую зависит от умелой педагогической помощи руководства колледжа, кураторов, преподавателей.

Студенческий совет колледжа состоит из председателя Студенческого совета, старост групп, а также по два представителя от групп всех специализаций и курсов.

Студенты являются инициаторами различных студенческих мероприятий. Ребята выступают организаторами праздников, а также активными участниками: актерами и режиссерами. Многие праздники и мероприятия из года в год проводимые в колледже имеют богатую историю и традиции существования. Это конкурсы, различные календарные праздники благотворительные акции, спортивные мероприятия и трудовые десанты и еще множество и интересных и познавательных мероприятий. Силами Студенческого совета организованы и проводятся ежегодные значимые мероприятия как в колледже, так и за его пределами:

* торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
* посвящение в студенты;
* день самоуправления;
* поздравление к праздникам: «День учителя», «Татьянин день», 23 февраля, 8 марта,
* подведение итогов конкурса «Просто лидер»
* благотворительные гуманитарные акции «Театральная неотложка», участие в акции «Доктор клоун»
* мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

**Критерии эффективности воспитательной системы ИОКК:**

1. Степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы в колледже.
2. Массовость участия студентов в различных мероприятиях колледжа.
3. Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников фестивалей, конкурсов.
4. Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм самоуправления, внеучебной работы, стремление к повышению качества обучения, саморазвитию, проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Высокий уровень гражданско-патриотического, духовно-нравственного и культурно-эстетического развития студенческого, педагогического коллективов и всех сотрудников колледжа.
6. Отсутствие правонарушений среди студентов.

**Система оценки состояния воспитательной работы включает:**

* регулярные отчеты заместителя директора по воспитательной работе на общем педагогическом собрании колледжа не реже одного раза в год;
* все структуры, отвечающие за воспитательную работу, отчитываются не реже двух раз в год (по окончании семестров);
* ежегодные планы по воспитательной работе рассматриваются, анализируются и утверждаются в начале учебного года;
* проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников», «Уровня воспитанности» в начале и в конце учебного года. Проведение социологических опросов «Состояние учебной и воспитательной работы» среди студентов колледжа, на основании которого корректируются планы воспитательной работы.

**Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание** в колледже ведется в учебной и внеучебной деятельности по следующим направлениям:

1. Приобщение студенческой молодежи колледжа к системе государственных ценностей общества;
2. Формирование чувства гордости за свою страну и готовности к выполнению социальной роли гражданина России;
3. Развитие у студентов интереса к политической жизни общества, потребности в овладении политическими знаниями, навыками и умениями общественного деятеля; включение личности в доступную общественно-гражданскую деятельность, в процессе которой происходит формирование чувства патриотизма;
4. Осознание студентами сущности гражданственности, патриотизма, привитие глубокого уважения к национальному наследию, традициям, обычаям, культуре;
5. Развитие национального самосознания студентов, понимания ими сути гражданственности, владения ими языком и культурой своего народа;
6. Изучение Конституции России, создающей условия для демократии и гражданского согласия, свободного и достойного развития личности;
7. Воспитание уважительного отношения к государственным символам (флагу, гимну России), органам государственной власти страны, города, традициям колледжа.

Патриотическая проблематика включена в содержание учебных дисциплин. Студенты подробно знакомятся с жизнью и деятельностью, достижениями российских учёных, педагогов, деятелей культуры, искусства.

Регулярно проводятся тематические часы куратора, посвященные знаменательным датам истории государства, области, города; заседания студенческого научного общества и философского клуба, где затрагиваются темы патриотизма, гражданственности, духовности.

Всегда востребованным в работе с молодежью нашего колледжа по патриотическому воспитанию является проведение традиционного конкурса патриотической песни. С 2012 годастартовал ежегодный проект «Я горжусь, что родился в Сибири».

Студенты традиционно участвуют в благотворительных акциях, митингах, участвуют в организации и проведении концертных программ для ветеранов и молодежи.

Большая работа в колледже ведется по созданию развивающей и воспитывающей среды. Оформление учебных аудиторий и коридоров колледжа наполнено глубокой гражданственностью и патриотизмом, несет в себе духовное и эстетическое развитие молодежи. В колледже оформлены следующие стенды:

- экспозиция «Свидетели войны и победы»

-стенд «С Иркутском связанные судьбы» к 350-летию города

-фото галерея педагогов колледжа

- стенды «Творческие коллективы»

- стенд «Наша история»

- стенд «Достижения и перспективы»

-стенд «Стипендиаты ИОКК»

В связи с подготовкой к 65-летию колледжа была организована работа по сбору материалов за годы деятельности колледжа с 1947 по 2012г.г., который был использован для создания фонда и архива музея по истории ИОКК.

**Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни.**

Работа по освоению здорового образа жизни и внедрению физической культуры способствует удовлетворению потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья продуктивной жизнедеятельности. В колледже делается все возможное для укрепления здоровья студентов:

* заключен договор о медицинском обслуживании студентов с поликлиникой № 11, Бурлова,1;
* заключен договор о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг с Иркутским спортивным комплексом «Локомотив»;
* проводится работа по созданию спортивной базы колледжа;
* регулярно проводятся спортивные соревнования и эстафеты среди студентов колледжа;
* с 2012 г. проводится День здоровья;
* распространяется информационная продукция (памятки, буклеты и др.) по профилактике различных заболеваний;
* проводится совместная работа с Центром профилактики наркомании, центром «Доверие», отделом гигиенического воспитания и формирования здорового образа жизни Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, Центром СПИД.
* проводятся тематические беседы на часах кураторов, где обсуждаются проблемы зависимости от табакокурения, наркотиков, алкоголя;
* регулярно проводятся влажные уборки учебных кабинетов и коридоров колледжа.

**Организация психолого-консультационной и профилактической работы.**

Деятельность педагога – психолога ГОБУ СПО ИОКК основывается на эстетических и профессиональных принципах, закрепленных в Положении о психологической службе Министерства образования РФ. На основании этого документа разработано Положение о деятельности педагога – психолога ИОКК, где определены основные направления, задачи и перспективы развития.

Основной целью Психологической службы ИОКК является психологическое обеспечение учебного процесса, направленное на сохранение психического здоровья студентов.

Основная цель достигается через реализацию следующих задач:

- психологическая помощь в адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

- формирование позитивных учебных мотивов;

- создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;

- предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с образовательно-воспитательной средой;

- оказание практической психологической поддержки и помощи студентам по необходимости и запросам;

# Работа педагога – психолога колледжа базируется на следующих основных направлениях:

# - психодиагностическое;

# - коррекционно - развивающее;

# - консультативное;

# - организационно - методическое;

# - просветительское.

**Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности.** Согласно положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ИОКК» студентам колледжа, обучающимся по очной форме на «хорошо» и «отлично», назначается государственная академическая стипендия – основная денежная выплата. Назначение государственной академической стипендии оформляется приказом директора по решению стипендиальной комиссии:

- по результатам экзаменационных сессий, с первого числа, следующего за экзаменационной сессией месяца;

Материальная поддержка студентов образовательных учреждений профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области, выделяемых Министерством культуры и архивов Иркутской области:

* (см. текст в предыдущей редакции)
* (см. текст в предыдущей редакции)
* на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Иркутской области;
* на оказание помощи нуждающимся студентам;
* (см. текст в предыдущей редакции)
* для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам за особые успехи в учебной деятельности. К особым успехам в учебной деятельности студента, поощряемым выплатой повышенной академической стипендии, относится сдача всех экзаменов и зачётов за период экзаменационной сессии в нормативно установленные сроки на «отлично» и на «хорошо и «отлично». Стипендия повышается по решению стипендиальной комиссии в рамках стипендиального фонда.

В колледже существует традиция назначения студентов на получение именной стипендии.

Участие студентов в различных конкурсах, фестивалях отмечаются грамотами за участие, дипломами за победу, ценными или сладкими призами.

Важнейший стимул развития личности будущего работника культуры, преподавателя – участие в творческих состязаниях. Студенты колледжа принимают активное участие в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, концертах проводимых как в городе, области, так и на региональном и всероссийском и международном уровнях. Лучшие студенты колледжа выдвигаются на получение стипендий, учреждаемых губернатором области, мэром г. Иркутска, городским фондом поддержки творческих инициатив «Сергеевским», благотворительным фондом Ю.Тена.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Стипендия им. Марка Сергеева** | **Стипендия Губернатора** | **Стипендия мера**  **г. Иркутска** | **Именная Стипендия ИОКК** | **Лауреаты благотворительного фонда «Нота До»** |
| 2010-2011 | Филёва Елена | - | Машина Елизавета |  | Петрушков Иван, Аксёненко Максим |
| 2011-2012 | Евдокимова Валентина | Зиновьев Константин | Шестакова Галина | Филёва Елена | Саёлкин Иван |
| 2012-2013 | Прилепская Елена | - |  | Прилепская Елена,  Викман Алёна |  |
| 2013-2014 | Тренёва Екатерина | - | Полярж Мария |  | Блинов Алексей, Козлова Мария, Шаманова Елена, Вохмина Ольга |
| 2014-2915 |  | - | Каленых Елена | Мосина Екатерина | Петров Андрей, Великанов Дмитрий, Березкова Юлия, Медведко Татьяна, Дороженко Анастасия, Николаенко Анна |

**Социально-бытовые условия**: общежитие, медицинское обслуживание, питание.

Для размещения иногородних студентов, дневной формы обучения, абитуриентов на время вступительных экзаменов, студентов заочного отделения на время сессии, колледжем заключен договор с «Социально-воспитательным центром». В соответствии с данным договором СВЦ предоставляет услуги по проживанию абитуриентов и студентов колледжа и создает необходимые условия дляпроживающих.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в городской поликлинике № 11 г. Иркутска, находящейся на ул. Бурлова, 1. 21 сентября 2009 г. с данной поликлиникой заключен договор на оказание медицинских услуг студентам колледжа, прикрепленным по страховому полису к поликлинике. Срок действия договора 5 лет.

Питание студентов осуществляется в буфете колледжа, размещенномна

первом этаже здания учебного корпуса. Заключен договор с ЧП И.М.Азизян от 01.01.12. на поставку готовой еды для студентов и преподавателей колледжа.

В условиях шестидневной рабочей недели, режим работы буфета с 10-00 ч. до 17-00 ч., в субботу с 10.00 ч. до 14.00 ч.

Обеденный зал буфета площадью 35 кв. м. рассчитан на 28 посадочных мест, укомплектован мебелью по числу посадочных мест.

Для соблюдения правил личной гигиены перед входом в буфет установлена раковина с подводкой горячей и холодной воды.

Кухня и место раздачи, оборудованы всем необходимым инвентарем и специальной техникой.

Буфет обеспечен достаточным количеством кухонной посуды, разделочным инвентарем.

В колледже работают творческие коллективы:

* учебный ансамбль народной песни «Вечёр» - руководитель Лущинская Т.В. Ансамбль является дипломантом Международного фестиваля «За культуру и образование» (1997г.), лауреатом Областного фестиваля «Родники Сибири» (1998г.) дипломантом Международного фестиваля «Содружество» (2003г.)
* Народный ансамбль танца «Палитра» - руководитель Горина О.В. - является победителем Регионального чемпионата исполнительских видов искусства «Звездный ринг» в номинации «Танец», дипломант фестиваля детского и юношеского творчества «Весенняя капель», дипломант фестиваля – марафона вокальных, хоровых и хореографических коллективов «Весенняя радуга», дипломант 1 степени Первого открытого регионального конкурса хореографического творчества «Байкальская сюита», дипломант областного конкурса «байкальское кружево», дипломант в номинации «Дебют» Первого конкурса балетмейстерского мастерства «Антре - 2012»
* Учебный хореографический ансамбль «Парадиз» - руководитель Кочева Алёна Владимировна
* «СПЭМ» - студия популярной эстрадной музыки – руководитель Забудько О.Е.
* «Сибирьяночка» - Руководители Кочева А.В., Филева Е., Трухан Н.В. Коллектив является участником международного фестиваля культуры и искусства «Дни российской культуры «Русская весна» во Франции (2013), лауреатом Iпремии международного конкурса «Арт-прорыв» г. Иркутск (2014), обладатели гран-при международного фестиваля-конкурса искусств «FESTIVALINTERNACIONALDEMUSICAYDANZA» в г. Льорет де мар Испания (2014).

Творческие коллективы колледжа работают на лучших площадках города, области. Высокий профессиональный уровень коллективов позволил им принять участие в концертных программах с профессиональными коллективами.

Среднее профессиональное образование в области культуры традиционно является во многом предвузовским. В этом контексте существенными показателями востребованности выпускниковявляется показатели их поступления в профильные вузы РФ.

Выпускники колледжа традиционно продолжают свое профессиональное образование в различных ВУЗах:

* «Восточно-Сибирская государственной академия культуры и искусств» г.Улан-Удэ,
* «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» г.Кемерово
* «Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов» г.Санкт-Петербург
* «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и сскусств» г.Санкт-Петербург
* «Красноярская государственная академия музыки и театра» г.Красноярск
* «Краснодарский университет культуры и искусства» г.Краснодар
* «Орловский государственный институт искусства и культуры» г.Орёл
* «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г.Иркутск
* «Сибирская академия права, экономики и управления» г.Иркутск

В 2010 году Иркутским областным колледжем культуры было выпущено 84 студента. По очной форме обучения было выпущено 37 студентов, 30 из них получили распределение в 12 районов области. На заочном отделении было выпущено 47 студентов, 12 из них обучались с полным возмещением затрат.

На место распределения прибыли 70 выпускников, что составляет 83%, поступили в ВУЗ 19 - 23 %.

В 2011 году Иркутским областным колледжем культуры было выпущено 65 студентов для 12 районов области. 32 студента очной формы обучения, 5 студентов обучались на коммерческой основе.На заочном отделении 33 студента, 11 из них на коммерческой основе.

На место распределения прибыли 44 выпускника, что составляет 68%, поступили в ВУЗ 11- 17 %.

В 2012 году Иркутским областным колледжем культуры было выпущено 72 студента для 12 районов области.

По очной форме обучения было выпущено 20 студентов, из них - 14 за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, 6 - с полным возмещением стоимости обучения.

На заочном отделении было выпущено 52 выпускника по заочнойи очно-заочной форме обучения. Из них – 36 за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, 16 - с полным возмещением стоимости обучения.

На место распределения прибыли 57 выпускников, что составляет 79%, поступили в ВУЗ 17- 24 %.

Студенты дневного отделения поступают по направлениям от районных органов управления культуры, которые гарантируют возможность прохождения производственной практики на рабочем месте. Все студенты заочного отделения обучаются без отрыва от производства, и после окончания колледжа продолжают работать на своих рабочих местах.

Количество выпускников, трудоустроившихся по специальности, многократнопревышает количество выпускников, свободно трудоустроившихся, то есть, ушедшихиз профессии.

Выпускники колледжа трудоустраиваются в творческих коллективах,

образовательных учреждениях (детских школах искусств, музыкальных, художественныхшколах, общеобразовательных школах), учреждениях культуры (библиотеках, домах культуры, учреждениях клубного типа).

В 2013 году Иркутским областным колледжем культуры по очной форме обучения было выпущено 18 студентов.

13 выпускников (72%) получили распределение в 5 районах области:

* г. Иркутск
* Усть-Удинский район
* Шелеховский район
* Усольский район.
* г. Ангарск и Ангарский район

А так же 2 выпускницы уехали работать в г. Новосибирск.

11 выпускников (61 %) продолжают свое профессиональное образование в различных ВУЗах:

* Восточно-Сибирская государственной академия культуры и искусств» г.Улан-Удэ,
* «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» г.Кемерово
* «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» г.Санкт-Петербург
* «Орловский государственный институт искусства и культуры» г.Орёл
* «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г.Иркутск
* «Сибирская академия права, экономики и управления» г.Иркутск
* «Иркутский государственный институт» г. Иркутск

В 2014 году Иркутским областным колледжем культуры по очной форме обучения было выпущено 35 студентов.

27 выпускников (77%) получили распределение в 16 районах области:

* г. Иркутск
* Иркутский район
* г. Тулун
* Усть-Удинский район
* Эхирит-Булагатский район
* Осинский район
* Нукутский район
* Ангарский район
* г. Шелехов
* Шелеховский район
* г. Усть-Илимск
* г. Братск
* Братский район
* г. Черемхово
* г. Усть-Кут
* Чунский район

16выпускников (46 %) продолжают свое профессиональное образование в различных ВУЗах:

* «Восточно-Сибирская государственной академия культуры и искусств» г.Улан-Удэ
* «Кубанский государственный университет культуры и искусств»
* «Российская правовая академия» г. Иркутск
* «Хабаровский институт культуры и искусств»
* «Омский государственный университет. Искусство балета им. Достоевского»
* Российский государственный университет физической культуры спорта и туризма»
* «Кемеровский академия культуры и искусств» г.Кемерово
* «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» г.Санкт-Петербург
* «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г.Иркутск
* «Сибирская академия права, экономики и управления» г.Иркутск.

Материально-техническая база колледжа

В настоящее время в колледже оборудовано и укомплектовано 2 класса информатики (12 каб. – 12 компьютеров, 16 каб. – 10 компьютеров), оборудованы танцевальные классы (1, 2, 10), театральная сцена, гримкласс, классы для индивидуальных занятий и лекционные аудитории. В аудиториях установлено 3 видеопроектора с экраном, одна интерактивная доска, в классах находятся 4 музыкальных центра и телевизоры для проведения показов методических материалов. В холле расположен телевизор для демонстрации актуальной информации и промороликов. Рабочие места преподавателей оснащены компьютерной техникой и подключены к высокоскоростному доступу в интернет посредством оптико-волоконной связи. Модернизирована телефонная связь, аналоговые телефоны заменены на sip-телефонию, что позволило обеспечить телефонной связью практически каждого преподавателя.

Администрацией колледжа проводится работа по повышению энергоэффективности зданий занимаемых учреждением, в частности проведена работа по установке энергосберегающих ламп с уменьшенной пульсацией. Проводится работа по уменьшению теплопотерь, а именно: в теплосети монтируются перемычки для регулирования температуры в помещениях, проводится частичная замена деревянных окон на пластиковые стеклопакеты.

Проводится капитальный ремонт подвала, что позволит провести гидроизоляцию части фундамента и его утепление, что существенно повысит энергосбережение. Во время ремонта освещения предпочтение отдается энергосберегающим приборам.

В 2014 году была произведена работа по утеплению чердачного перекрытия. В настоящее время ведется работа по изысканию средств на проведение капитального ремонта фасада здания.

По понятиям современной системы образования России, результатам аккредитации (2013г.), колледж располагает удовлетворительными материально-техническими ресурсами, достаточными в настоящем для обеспечения уставных задач. Однако, мы считаем, что проблемы материально-технического обеспечения учебного процесса сохраняют свою актуальность.

Краткий самоанализ деятельности колледжа позволил сделать вывод, особое внимание все последние годы уделялось внедрению ФГОС СПО, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогов, созданию и укреплению организационно-правовых, научно-методических, профессионально-инновационно-педагогических, деятельностных и др. аспектов, материально-экономических и стимулирующих условий и факторов для обеспечения более эффективной работы коллектива преподавателей и студентов, а также повышения имиджа и социальной значимости колледжа в Иркутском регионе.Проводимая в 2013 г. аккредитация деятельности колледжа выявила ряд недостатков, над устранением которых работает коллектив колледжа.

Перспективное освоение новых методологических и методических установок нацеливает структурные подразделения колледжа на совершенствование работы, формирование нового типа культуры труда, учения и общения в деятельности преподавателя и студента.

**Введение**

Программа развития ГБПОУИркутский областной колледж культуры представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития студентов и особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Программа развития ГБПОУИркутский областной колледж культурына 2015 - 2020 уч. г.г. разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации, определяет стратегию и тактику развития колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений всеми структурными подразделениями колледжа.

Программа развития фиксирует концептуальные основания и приоритеты в создании правовых, методических, научных, организационных, экономических условий для обеспечения работы и развития Иркутского областного колледжа культуры повышение его имиджа и социальной значимости в Иркутском регионе.

Исполнителями выступают административный и педагогический состав колледжа культуры, руководители органов культуры местного самоуправления; школ дополнительного образования (школы искусств), общеобразовательные школы, социальные партнеры различных ведомств.

Программа развития является документом, открытым для внесения изменений и дополнений, связанных с требованиями работодателей, студентов, а также с учётом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития региона. Корректировка Программы осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и по результатам ежегодного публичного отчета по итогам реализации каждого этапа Программы.

**Общая характеристика**

**ГБПОУИркутский областной колледж культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Параметры информации** | **Содержание информации** |
|  | **Регион, в котором находится образовательное учреждение** | Иркутская область |
|  | **Полное наименование ОУ** | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры |
|  | **Вид ОУ** | Колледж |
|  | **Организационно-правовая форма ОУ** | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
|  | **Учредитель** | Министерство культуры и архивов Иркутской области (664003 г. Иркутск, ул. Седова 1) |
|  | **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Лицензия на право ведения образовательной деятельности рег. № 8076Серия 38Л01 №0002499 от 10.07.2015 г. сроком действия бессрочно выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области |
|  | **Свидетельство, подтверждающее факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием ОГРН ОГРН** | Свидетельство, подтверждающее факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием ОГРН ОГРН – 1023801008560  серия 38 № 003332672 выдано 20.01.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области |
|  | **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием ИНН/КПП, уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала(ов)  ИНН 3808040634, КПП 380801001  серия 38 № 003332452 выдано 19.02.1993 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Правобережному округу г. Иркутска |
|  | **Свидетельство о государственной регистрации права на объекты недвижимости** | Свидетельство о государственной регистрации права на объекты недвижимости 38 АЕ №033704, выдано 17 апреля 2013 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области; 38 АД № 978692, выдано 21 февраля 2013 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
|  | **Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок** | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок 38 АЕ № 033703, выдано 17 апреля 2013 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
|  | **Дата регистрации Устава ОУ** | Утвержден приказом № от |
|  | **Свидетельство о государственной аккредитации** | Свидетельство о государственной аккредитации № 2309 от 26.06.2013 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области, и Устава ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры. |
|  | **Юридический адрес ОУ** | 664011 г. Иркутск, ул. Некрасова, д. 2 |
|  | **Телефон/факс** | 24-16-85, 34-05-18 |
|  | **Адрес сайта ОУ** | http://www/irkocc.ru |
|  | **E-mail** | irkutskiouk@mail.ru |
|  | **Администрация ОУ** | ДиректорСоковнинаСветланаАнатольевна  Заместителидиректора:  По учебной работе – Ширимова Оксана Васильевна  По воспитательной работе – Кутузова Анна Владимировна  По эксплуатации и сооружений зданий – Корытников Виталий Викторович  По курсам повышения квалификации – Осипова Александрина Витальевна  По научно-методической работе – Коршунова Ольга Валерьевна |
|  | **Общее количество обучающихся** | 419 человек |
|  | **Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям** | 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)  Театральное творчество (очная форма обучения)  Хореографическое творчество (очная и очно-заочная форма обучения)  Этнохудожественное творчество (очная и очно-заочная форма обучения)  51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (очная и заочная форма обучения)  51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)  53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)  Эстрадное пение (очная форма обучения)  53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (очная форма обучения) |
|  | **Программы дополнительного образования** | Программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности: хореографическое искусство, театральное искусство, фольклорно-этнографическое творчество, общее эстетическое образование,  Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ |
|  | **Уровень обучения** | Среднее профессиональное образование |
|  | **Режим функционирования** | Пн-Пт – 600-2030, , Сб-Вс – 800-1600. |
|  | **Формы обучения** | Очная, очно-заочная, заочная |

**Концептуальные основы развития колледжа**

Программа развития составлена в соответствии с целями, задачами и направлениями модернизации системы образования в Иркутской области, а также запросами от учреждений социально-культурной сферы региона и основывается на следующих принципах:

* Принцип гуманистической ориентации образовательного процесса предполагает переоценку всех компонентов педагогического процесса в свете их «человекообразующих» функций, когда основным смыслом образования становится развитие личности учет реальных проблем и потребностей учащейся молодежи.
* Принцип природосообразности – ориентация образовательного процесса на формирование этических установок человека по отношению к себе и природе, формирование ресурсосберегающего мышления и поведения.
* Принцип вариативности образования – гибкое реагирование учебной и методической части колледжа культуры на изменение внешней среды (изменение нормативных и локальных законодательных актов) – и как следствие – интеграцию и диверсификацию профессиональных образовательных программ, а также признание объективности существования индивидуальных целей студентов в образовательном процессе.
* Принцип непрерывности и преемственности - понимание учебно-воспитательного процесса как взаимосвязанного, объединенного единством и последовательностью целей образования, преемственность колледжа культуры с другими образовательными уровнями (школа, ВУЗ). Исходным моментом в развитии взаимодействия колледжа культуры с этими уровнями является общность совместно принятых подходов (договоров о совместной деятельности) и их реализация в подготовке кадров, удовлетворении потребностей личности в непрерывном образовании.
* Принцип развития – направляет педагогический процесс на развитие творческой деятельности и самообразование, обеспечивает оптимизацию умственной деятельности студентов, позволяет развивать самые разнообразные навыки и умения обучающихся.
* Принцип индивидуализации предусматривает учет уровня развития способностей каждого студента и формирование на этой основе индивидуальной траектории обучения.
* Принцип целостности образования, основывается на представлении о единстве процессов развития, обучения и воспитания. Он реализуется в процессе создания сбалансированного образовательного пространства и позволяет обеспечить адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования.
* Принцип мобильности и адаптивности образовательных программ, предполагающий гибкое реагирование на изменения внешней среды,
* Принцип непрерывного совершенствования материально-технической и ресурсной базы колледжа.
* Принцип регионализации – последовательная ориентация на развитие культуры того или иного поселения, местные рынки труда и запросы населения, на социальных партнеров, заключение Договоров на оказание образовательных услуг с каждым отдельным регионом.
* Принцип эффективности социального взаимодействия отражает необходимость согласования действий всех субъектов образовательного пространства, развитие партнерских программ сотрудничества с организациями-работодателями и направлен на формирование и проведение образовательной политики колледжа культуры.

**Целевые показатели развития колледжа**

Целью Программы на период 2015-2020 годов является развитие образовательной организации как лидера Иркутской области в части подготовки специалистов для социально-культурной сферы.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

* Обеспечение условий для достижения ГОБУ СПО ИОКК аккредитационных показателей, соответствующих типу и виду учреждения среднего профессионального образования и лицензионных требований.
* Модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учётом требований работодателей, студентов, а также с учётом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития региона.
* Информатизация образовательного процесса, совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности.
* Построение образовательного процесса на основе применения современных технологий, направленных на развитие исследовательской и проектной деятельности студентов, развитие их самостоятельности, тесного сотрудничества науки и практики.
* Формирование эффективных механизмов и процедур мониторинга качества образования.
* Создание современных учебно-исследовательских и творческих лабораторий, ориентированных на подготовку специалистов по востребованным специальностям.
* Развитие Ресурсного центра переподготовки и повышения квалификации, прогрессивных методов и средств организации образовательного процесса и мониторинга качества социально-культурного образования.
* Создание среды социально-психологической и физической комфортности.
* Развитие социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.
* Укрепление кадрового потенциала, предполагающее повышение квалификации преподавателей, привлечение талантливых молодых специалистов, стимулирование эффективной профессиональной деятельности.
* Развитие материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Минобрнауки РФ, ФГОС СПО, САНпинов.
* Использование творческого потенциала педагогических работников и студентов для развития культуры населения Иркутской области.

**Сроки и этапы реализации Программы развития**

Сроки реализации Программы развития: 2015-2020 г.г.

Этапы реализацииПрограммы развития:

**1 этап** - 2015 год: проектно-аналитический (разработка новых локальных нормативных актов; программ и проектов, необходимых для реализации Программы; корректировка имеющихся проектов);

**2 этап** - 2015-2019 годы: преобразовательный (реализация запланированных мероприятий, мониторинг и оценки качества реализации Программы с целью выявления слабых мест в работе колледжа, выработки корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития ИОКК; ежегодный публичный отчет);

**3 этап** - 2019 год: рефлексивно-обобщающий (мониторинг выполнения Программы, работа над проблемами и их решение).

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития**

* Достижение устойчивого развития ГОБУ СПО ИОКК и повышение рейтинга колледжа на региональном рынке образовательных услуг;
* Концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки конкурентоспособных высококвалифицированных специалистов;
* Структурирование функциональных обязанностей всех сотрудников и подразделений, а также совершенствование горизонтальных и вертикальных связей между всеми процессами работы ИОКК;
* Повышение качества учебной, методической и практической деятельности за счет изменения содержания образования в соответствии с ФГОС, внедрения новейших информационных и инновационных технологий, в том числе организации дистанционного обучения;
* Сохранение контингента обучающихся и увеличение доли выпускников, трудоустраивающихся по полученной специальности;
* Удовлетворение потребностей региона в профессиональных кадрах, обладающих необходимыми для конкретных организаций профессиональными навыкам;
* Обновление материально-технической базы ИОКК;
* Функционирование колледжа как Ресурсного центра социально-культурной сферы региона.

**Механизм реализации Программы развития**

Реализация Программы развития колледжа предполагает сочетание единоначалия с демократичностью в управлении колледжем. В ходе реализации Программы необходимо разработать и принять новые локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области. Кроме нормативного обеспечения механизмами реализации Программы являются:

1. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП), в которых детально конкретизированы цели, задачи, результаты, технологии развития личности обучающихся колледжа.
2. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
3. Целевые планы и программы колледжа, которые конкретизируют приоритеты развития колледжа по специальностям профессиональной деятельности.
4. Инновационные проекты колледжа по развитию творческой активности обучающихся.
5. Ежегодные планы работы колледжа.
6. Индивидуальные планы преподавателей колледжа.
7. Дополнительные профессиональные программы.
8. Другие организационно-педагогические материалы колледжа.
9. Использование средств от приносящей доход деятельности колледжа, за счет субсидий из областного бюджета, средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

**Объемы и источники финансирования Программы развития**

**Управление и контроль за ходом реализации Программы развития**

Контроль за выполнением Программы развития колледжа осуществляется Министерством культуры и архивов Иркутской области.

На уровне образовательного учреждения контроль за выполнением Программы развития осуществляется педагогическим советом колледжа ежегодно.

Информация о ходе выполнения Программы предоставляетсяежегодно на сайте колледжа.

**Экспертиза и мониторинг качества реализации Программы развития**

Внутренний и внешний мониторинг и оценка результатов реализации программы будет осуществляться с помощью различных методов:

- экспертная оценка результатов деятельности (внутренние и внешние эксперты);

- социологические опросы потребителей образовательных услуг колледжа (обучающиеся, родители, слушатели, посетители концертов, выставок и т.д.).

**Подпрограмма развития**

**«Развитие кадрового потенциала»**

**Цель подпрограммы:**

совершенствование системы работы по развитию кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов

**Задачи подпрограммы:**

* организация системы работы по повышению квалификациипедагогических работников;
* совершенствование форм внутреннего повышения квалификации педагогических работников;
* аттестация работников колледжа на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию;
* привлечение к сотрудничеству молодых специалистов, преподавателей из числа лучших выпускников ВУЗов и колледжей;

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* повышение уровня квалификации педагогических работников;
* разнообразие форм повышения квалификации педагогических работников
* увеличение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;
* увеличение доли молодых специалистов;

**Исполнители подпрограммы:**директор, НМЦ,зам. директора по УР, педагогические работники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
| 1. | Анализ потребности в педагогических кадрах и других работниках на очередной и последующие учебные годы. | 2015 | Зам по УР |  |
| 2. | Анализ состояния, планированиеи учетповышения квалификации педагогических работников колледжа. | 2015 | НМЦ |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга кадрового потенциала | 2016-2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание нормативно-правовой базы (локальные акты, положения и др.) по развитию кадрового потенциала колледжа | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание базы данных о педагогических работниках колледжа и результатах их профессиональной деятельности | 2016 | НМЦ |  |
|  | Обучение педагогических работников в профильных ВУЗах, магистратуре, аспирантуре | 2016-2019 | Педагогические работники |  |
|  | Переподготовка педагогических работников по направлению «Педагогическая деятельность» | 2016-2019 | Педагогические работники |  |
|  | Индивидуальная деятельность по повышению квалификации | 2016-2019 | Педагогические работники |  |
|  | Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и руководителей структурных подразделений | 2016-2019 | НМЦ |  |
|  | Реализация комплексной многоуровневой программы повышения квалификации педагогических работников | 2016-2019 | НМЦ |  |
|  | Проведение обучающих семинаров по аттестации для молодых педагогических работников в Школе молодого преподавателя | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, мастер-классов, педагогических семинаров-практикумов и др. по актуальным вопросам развития системы среднего профессионального образования | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Разработка модульной учебной программы для Школы молодого преподавателя | 2016 | НМЦ |  |
|  | Внедрение различных форм работы в деятельность Школы педагогического мастерства (мастер-классы, круглые столы и др.) | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Организация работы Школы педагога-исследователя по разработке индивидуальных инновационных проектов | 2016-2019 | НМЦ |  |
|  | Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников колледжа (с приглашением педагогов однопрофильных учебных заведений). | 2017 | НМЦ |  |
|  | Формирование портфолио у всех педагогических работников колледжа | 2016-2019 | НМЦ, зам. директора по УР |  |
|  | Совершенствование системы материального и морального стимулирования труда | 2016-2019 | Директор |  |
|  | Сохранение системы социальных гарантий и льгот | 2016-2019 | Директор |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
| 1. | Анализ результативности деятельности сотрудниковколледжа | 2019 | НМЦ, зам. директора по УР |  |
| 2. | Подготовка предложений в Программу развития колледжа по развитию кадрового потенциала | 2019 | НМЦ, зам. директора по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:**НМЦ, зам. директора по УР

**Подпрограмма развития**

**«Развитие образовательной деятельности»**

**Цель подпрограммы:**

совершенствование системы качества образовательных услуг колледжа

**Задачи подпрограммы:**

* Совершенствование нормативно-правовой базы образовательного процесса;
* Совершенствование системы качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
* Совершенствование механизмов привлечения работодателей и общественных институтов к контролю и оценке качества образования;
* Создание условий для достижения студентами образовательных и личностных результатов;
* Совершенствование форм профориентационной работы.

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* Создание системы обеспечения качества образования;
* Создание модели выпускника, отвечающего требованиям ФГОС и запросам работодателей;
* Увеличение количества обучающихся, принимающих участие во внеучебной деятельности;
* Создание открытой системы информирования граждан об образовательных услугах.

**Исполнители подпрограммы:** директор, НМЦ, зам. по УР, зам. по ВР, зам. по коммерческой деятельности, зам. по АХЧ, СНО, ПЦК, ДПО, педагог-психолог

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
| 1. | Мониторинг качества образовательной деятельности | 2015 | Зам. по УР |  |
| 2. | Мониторинг качества учебных достижений (общих и профессиональных компетенций) студентов | 2015 | Зам. по УР |  |
|  | Корректировка критериев оценки образовательной деятельности колледжа | 2015 | Зам. по УР |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга образовательной деятельности | 2016 | Зам. по УР |  |
|  | Корректировка локальных актов и положений по образовательной деятельности | 2016 | Зам. по УР |  |
|  | Корректировка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с запросами работодателей | ежегодно | Зам. по УР, ПЦК |  |
|  | Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала студентов | ежегодно | Зам. по УР, ПЦК |  |
|  | Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов студентов | ежегодно | Зам. по УР, ПЦК |  |
|  | Организация образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ | 2017 | Зам. по УР |  |
|  | Разработка и совершенствование программ дополнительного профессионального образования | 2016 | ДПО |  |
|  | Повышение доступности информационной среды колледжа для лиц с ограниченными возможностями здоровья путем модернизации технологий и инфраструктуры (установка пандусов и др.) | Ежегодно | Зам. по АХЧ |  |
|  | Разработка модели выпускника в соответствии с ФГОС и запросами работодателей | 2016-2017 | Зам. по УР |  |
|  | Психологическое сопровождение образовательного процесса | ежегодно | Педагог-психолог |  |
|  | Создание электронных образовательных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса | ежегодно | НМЦ,  Зам. по УР, |  |
|  | Совершенствование учебных материалов для самостоятельной работы студентов в соответствии с учебными планами и учебными программами по ФГОС, включая все формы обучения | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Внедрение современных технологий в образовательный процесс | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Участие студентов в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Участие студентов в творческих объединениях, коллективах, секциях колледжа | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Совершенствование индивидуальных портфолио студентов, включающих все важнейшие достижения учащегося в динамике образовательного процесса | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Проведение конкурсов портфолио студентов | ежегодно | ПЦК, НМЦ, зам. по ВР |  |
|  | Экспертная оценка работодателями всех результатов образовательной деятельности | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Организация промежуточной аттестации студентов с привлечением работодателей | ежегодно | Зам. по УР, ПЦК |  |
|  | Совместная разработка с работодателями материалов для оценки профессиональных компетенций | ежегодно | Зам. по УР, ПЦК |  |
|  | Проведение семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов» по вопросам системы оценки качества профессионального образования | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Подготовка и издание методической литературы по вопросам системы оценки качества профессионального образования | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Привлечение дополнительных финансовых средств через осуществление дополнительной образовательной подготовки в сфере образовательных услуг | ежегодно | Зам. по коммерческой деятельности |  |
|  | Совершенствование материально-технической базы в части приобретения и внедрения новейших информационных средств обучения (обновление парка компьютерной техники, оборудование лекционных аудиторий комплексами мультимедиа, замена программного обеспечения на более современное, соответствующее техническим  требованиям новых образовательных программ). | ежегодно | Зам. по АХЧ |  |
|  | Совершенствование локальной информационной сети образовательного учреждения и автоматизации информационных процессов в колледже. | ежегодно | Зам. по АХЧ |  |
|  | Обеспечение сбора и компьютерной обработки статистической информации по образовательному процессу | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Привлечение новых участников (образовательных учреждений сферы культуры и искусства) из разных стран для участия в олимпиаде «Дорогой знаний» | 2017 | ПЦ, ПЦК |  |
|  | Совершенствование системы материального и морального поощрения участников образовательного процесса | ежегодно | Директор |  |
|  | Совершенствование профориентационной работы и дистанционных форм: профдиагностика, профконсультирование, профбеседы. | ежегодно | ПЦ |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
| 1. | Анализ результативности образовательной деятельности колледжа | 2019 | Зам. по УР |  |
| 2. | Подготовка предложений по развитию образовательной деятельности колледжа в Программу развития колледжа | 2019 | Зам. по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:** зам. директора по УР

**Подпрограмма развития**

**«Развитие инновационной деятельности»**

**Цель подпрограммы:**

создание инновационной образовательной среды в колледже, способствующей подготовке конкурентоспособных специалистов.

**Задачи подпрограммы:**

1. Вовлечение в инновационную деятельность всех участников образовательного процесса;
2. Инноватизация комплексного методического обеспечения образовательного процесса;
3. Информатизацияобразовательногопроцесса.

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Увеличение удельного веса численности педагогических работников и обучающихся, занимающихся исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью;
2. Повышение уровня реализации инновационных процессов.
3. Разработка и внедрение нового учебно-методического обеспечения.

**Исполнители подпрограммы:** НМЦ, Библиотека, ПЦ, зам. по УР, зам. по ВР, СНО, ПЦК, ДПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
| 1. | Разработка критериев оценки инновационной деятельности педагогических работников колледжа | 2015 г. | НМЦ |  |
| 2. | Анализ результативности инновационной деятельности колледжа | 2015 г. | НМЦ |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга инновационной деятельности | 2015 | НМЦ |  |
|  | Создание нормативно-правовой базы (локальные акты, положения и др.) по организации инновационной деятельности | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание учебно-методической базы (методические рекомендации, инструкции и др.) по организации инновационной деятельности | 2017 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Внутреннее и внешнее повышение квалификации педагогических работников по проблемам инноватики | 2016 | НМЦ |  |
|  | Создание рейтинговой системы оценки деятельности педагогических работников колледжа | 2016 | НМЦ |  |
|  | Создание педагогическими работниками индивидуальных исследовательских (инновационных) проектов | 2016 | НМЦ |  |
|  | Привлечение студентов к участию в индивидуальных исследовательских (инновационных) проектах педагогических работников | 2017 | СНО |  |
|  | Конкурс индивидуальных педагогических исследовательских (инновационных) проектов среди педагогических работников колледжа | 2017 | НМЦ |  |
|  | Участие во всероссийских конкурсах образовательных инноваций по актуальным проблемам развития образования | В течение всего периода | ПЦК |  |
|  | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий | В течение всего периода | НМЦ  ПЦК |  |
|  | Внедрение в образовательный процесс инновационных воспитательных технологий | В течение всего периода | НМЦ  ПЦК  Зам. по ВР |  |
|  | Реализация программ профессиональной переподготовки работников культуры Иркутской области по ППССЗ, осуществляемым колледжем | 2016-2017 | ДПО |  |
|  | Внедрение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс колледжа (заочная и очно-заочная форма обучения, курсы повышения квалификации) | 2016-2017 | НМЦ  ДПО  Зам. по УР |  |
|  | Реализация программ дополнительного образования | В течение всего периода | ДПО |  |
|  | Создание электронных изданий | В течение всего периода | НМЦ  ПЦ |  |
|  | Создание виртуального методического кабинета | 2016 | НМЦ |  |
|  | Издание методических материалов с присвоением ISBN | 2016 | НМЦ  ПЦ |  |
|  | Создание единой системы портфолио преподавателей и студентов | 2016 | НМЦ  ИПЦ |  |
|  | Организация и проведение конкурсов для преподавателей:  «Педагогический дебют»  Конкурс индивидуальных педагогических исследовательских (инновационных) проектов  Конкурс профессионального мастерства  Конкурс портфолио  Конкурс методических разработок  Конкурс виртуальных кабинетов |  |  |  |
|  | Обеспечение учебных кабинетов интерактивными досками | 2017 | НМЦ  ИПЦ |  |
|  | Трансформация библиотеки в комбинацию традиционной и электронной | 2016 | Библиотека |  |
|  | Подключение внешних электронно-библиотечных систем для обеспечения оперативного доступа пользователей к удаленным сетевым ресурсам и оказания услуг по поиску информации в информационных источниках, не являющихся собственностью библиотеки | 2017 | Библиотека |  |
|  | Комплектование фонда библиотеки электронными изданиями | В течение всего периода | Библиотека |  |
|  | Формирование электронных баз данных собственной генерации, частично доступных в сети Интернет/Интранет на сайте колледжа http://[www.irkocc.ru](http://www.irkocc.ru):   1. Электронныйкаталог; 2. «Публикациипреподавателей»; 3. «Курсовыеработы(проекты) студентов» 4. «Выпускныеквалификационныеработыстудентов» 5. «Методическиеразработкипреподавателей» 6. «Сценарии» 7. «Видеоотчёты о мероприятияхколледжа» | В течение всего периода | Библиотека |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
| 1. | Мониторинг результативности инновационной деятельности участников образовательного процесса | 2019 |  |  |
| 2. | Подготовка предложений в Программу развития колледжа по внедрению инноваций | 2019 |  |  |

**Разработчики подпрограммы:** Научно-методический центр

**Подпрограмма развития**

**«Развитие научно-исследовательской деятельности»**

**Цель подпрограммы:**

создание условий для развития научно-исследовательской деятельности колледжа

**Задачи подпрограммы:**

1. Совершенствование организации научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса колледжа;
2. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в практическую деятельность;
3. Вовлечение других образовательных организаций для расширения научно-исследовательских возможностей колледжа;

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* Увеличение количества студентов и педагогических работников, участвующих в научно-исследовательской деятельности
* Увеличение количества работ (результатов научно-исследовательской деятельности), опубликованных или представленных на конкурсы, конференции (уровень колледжа, муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень, международный)

**Исполнители подпрограммы:**

Научно-методический центр, председатели ПЦК, руководители курсовых и дипломных работ (проектов), заведующие учебными кабинетами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | | |
| 1. | Анализ состояния научно-исследовательской деятельности колледжа | 2015 | НМЦ | | исполнено |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга научно-исследовательской деятельности колледжа | 2016-2019 | | НМЦ |  |
|  | Создание нормативно-правовой базы (локальные акты, положения и др.) по организации научно-исследовательской работы в колледже | 2016 | | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание учебно-методической базы (методические рекомендации, инструкции и др.) по организации научно-исследовательской работы в колледже | 2016-2019 | | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Включение элементов научно-исследовательской работы в учебные занятия | 2016-2019 | | Зам. по УР, ППЦК |  |
|  | Включение заданий исследовательского характера в программы производственных и преддипломных практик | 2016-2019 | | Зав. практикой |  |
|  | Введение в задание на курсовое и дипломное проектирование специальных разделов, связанных с решением исследовательских и творческих задач | 2016-2019 | | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Проведение обучающих семинаров по совершенствованию организации выполнения и защиты курсовых работ и (проектов) выпускных квалификационных работ для студентов и педагогических работников | 2016-2019 | | НМЦ |  |
|  | Проведение традиционных студенческих научно-практических конференций:   * «Организационно-содержательные аспекты социально-культурного образования» * «Актуальные проблемы организации и содержания социально-культурного образования» * Научно-практическая конференция по гуманитарным дисциплинам | 2016-2019 | | НМЦ, СНО |  |
|  | Оформление и публикация сборника студенческих работ по итогам конференций | ежегодно | | НМЦ, СНО |  |
|  | Проведение дискуссионных круглых столов в рамках Философского клуба по актуальным проблемам | ежгодно | | Философский клуб |  |
|  | Создание индивидуальных педагогических исследовательских (инновационных) проектов | 2016-2019 | | НМЦ, ПЦК |  |
|  | Привлечение студентов к участию в индивидуальных исследовательских (инновационных) проектах педагогических работников | ежегодно | | НМЦ, ПЦК, СНО |  |
|  | Внедрение индивидуальных педагогических исследовательских (инновационных) проектов в образовательный процесс колледжа | ежегодно | | НМЦ, ПЦК |  |
|  | Ежегодное проведение традиционной научно-практической конференции среди преподавателей «За культуру и образование» в различных формах | 2016 | | НМЦ |  |
|  | Проведение обучающих семинаров для преподавателей и студентов по составлению текстов научного стиля и оформлению научных статей для публикации | ежегодно | | НМЦ, РИС |  |
|  | Публикация результатов научно-исследовательской работы в научных сборниках и журналах «Молодой ученый», «Актуальные вопросы общественных наук» и т.д.(РИНЦ, ISBN) | 2016 | | РИС |  |
|  | Заключение соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с вузами. | 2016 | | НМЦ, зам. директора по УР. |  |
|  | Создание информационно-организационных условий для совместного участия студентов колледжа и вуза в работе научных, социально-культурных сообществ: посещение и участие в конференции ФГБОУ ВПО ПИ «ИГУ» | 2016 | | Методист |  |
|  | Организация тематических выставок научной и учебной литературы | ежегодно | | Библиотека |  |
|  | Организация выставок лучших научно-исследовательских работ в библиотеке | ежегодно | | Библиотека |  |
|  | Создание полнотекстовой базы научно-исследовательских работ | 2016-2017 | | НМЦ, библиотека |  |
|  | Пополнение контента виртуального кабинета лучшими научными и научно-методическими разработками преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. | 2016-2019 | | Методист Рыкова О.Н, зав. учебными кабинетами |  |
|  | Информирование на сайте и стенде НМЦ о проходящих очных и заочных (дистанционных) конференциях, возможностей для публикации. | ежегодно | | НМЦ, ПЦ |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | | |
| 1. | Анализ качества и эффективности научно-исследовательской деятельности колледжа | 2019 |  | |  |
| 2. | Подготовка предложений по развитию научно-исследовательской деятельности колледжа в Программу развития колледжа | 2019 |  | |  |

**Разработчики подпрограммы:**

Научно-методический центр ГБПОУ ИОКК

**Подпрограмма развития**

**«Развитие воспитательной системы колледжа на 2015-2020 гг.»**

**Цель подпрограммы:**

создание условий для успешной социализации и профессионального самоопределения студентов

**Задачи подпрограммы:**

* Формирование развивающей образовательной среды с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации и профессионального самоопределения студентов
* Организация взаимодействия при решении задач обучения, воспитания и профессионально-личностного развития студентов
* Вовлечение студентов в социальную практику

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* Наличие развивающей образовательной среды для успешной социализации и профессионального самоопределения студентов
* Увеличение числа студентов, вовлеченных в социальную практику

Исполнители подпрограммы: зам. по ВР, ПЦК, кураторы, студенты, педагог-психолог, зам. по УР, НМЦ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
|  | Анализ воспитательной работы за 5 лет | 2015 | зам. директора по ВР |  |
| 2. | Определение приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа | 2015 | зам. директора по ВР |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга воспитательной системы колледжа | 2016 | зам. директора по ВР |  |
|  | Корректировка локальных актов и положений по воспитательной работе | 2016 | зам. директора по ВР |  |
|  | Психологическая помощь отдельным участникам образовательного процесса | ежегодно | Педагог-психолог |  |
|  | Участие студентов в фестивалях, смотрах, конкурсах | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Участие студентов в творческих объединениях, коллективах, секциях колледжа | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Совершенствование индивидуальных портфолио студентов, включающих все важнейшие достижения учащегося в динамике образовательного процесса | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Проведение конкурсов портфолио студентов | ежегодно | ПЦК, зам. директора по ВР |  |
|  | Подготовка и издание методической литературы по вопросам воспитания студентов | ежегодно | НМЦ, зам. директора по ВР |  |
|  | Совершенствование системы материального и морального поощрения студентов, кураторов, руководителей творческих коллективов | ежегодно | Директор |  |
|  | Внедрение в образовательный процесс инновационных воспитательных технологий | 2017 | НМЦ  ПЦК  зам. директора по ВР |  |
|  | Совершенствование работы Студенческого совета | ежегодно | Зам. по ВР, Студ. совет |  |
|  | Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов колледжа по вопросам учебно-воспитательной работы | 2015 | зам. директора по ВР, НМЦ |  |
|  | Профилактика социально-негативных явлений среди студентов колледжа | ежегодно | зам. директора по ВР, кураторы |  |
|  | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов | ежегодно | Кураторы |  |
|  | Организация участия студентов в волонтерской деятельности | ежегодно | зам. директора по ВР,  кураторы |  |
|  | Вовлечение студентов в социальную практику (адаптация студентов первого курса, работа кураторов, участие студентов в общественно значимой деятельности, осуществление добровольческих проектов, реализация добровольческих акций, сотрудничество с общественными организациями и объединениями и т.д.) | ежегодно | зам. директора по ВР, кураторы |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
|  | Анализ результативности воспитательной работы колледжа | 2019 | зам. директора по ВР |  |
|  | Подготовка предложений по развитию воспитательной работы колледжа в Программу развития колледжа | 2019 | зам. директора по ВР |  |

**Разработчики подпрограммы:**зам. директора по ВР Кутузова А.В.

**Подпрограмма развития**

**«Развитие социального партнерства»**

**Цель подпрограммы:**

совершенствование системы социального партнерства

**Задачи подпрограммы:**

* совершенствование нормативно-правовой базы социального партнерства;
* расширение пространства социального партнерства;
* развитие различных форм взаимодействия социальных партнеров;

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* Увеличение количества социальных партнёров;
* Повышение эффективности взаимодействия колледжа и социальных партнёров.

**Исполнители подпрограммы:**НМЦ, зам. по УР, зав. практикой, зам. по коммерческой деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
| 1. | Определение направлений сотрудничества с социальными партнерами | 2015 | НМЦ, зам. по УР |  |
| 2. | Анализ эффективности сотрудничества с социальными партнерами | 2015 | НМЦ, зам. по УР |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга социального партнерства | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание нормативно-правовой базы (локальные акты, положения и др.) по социальному партнерству | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание методической базы (методические рекомендации, инструкции и др.) по социальномупатнерству | 2016-2017 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Создание базы данных социальных партнеров по различным направлениям | 2016-2017 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Разработка единой формы договоров и соглашений о сотрудничестве | 2016 | НМЦ |  |
|  | Пролонгирование имеющихся договоров c социальными партнерами | ежегодно | НМЦ, зав. практикой |  |
|  | Поиск новых социальных партнеров | ежегодно | НМЦ, зав. практикой, зам. по коммерческой деятельности |  |
|  | Заключение долгосрочных договоров и соглашений с социальными партнёрами | ежегодно | НМЦ, зав. практикой, зам. по коммерческой деятельности |  |
|  | Заключение договоров с профильными вузами о непрерывной подготовке специалистов | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Заключение договоров о предоставлении баз практик на предприятиях и организациях работодателей | ежегодно | Зав. практикой |  |
|  | Совместная научно-методическая и инновационная деятельность преподавателей колледжа и ВУЗов – социальных партнеров | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Привлечение широкого круга  работодателей к разработке модели выпускника в соответствие с ФГОС | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Привлечение широкого круга  работодателей к согласованию комплектов программ профессиональных модулей. | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Привлечение широкого круга  работодателей к согласованию комплектов оценочных средств | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Привлечение широкого круга  работодателей к участию в проведении ГИА выпускников | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Привлечение социальных партнёров (ОУ, педагогические вузы) в качестве экспертов при лицензировании и аккредитации колледжа | ежегодно | Зам. по УР |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
| 1. | Мониторинг результативности сотрудничества колледжа с социальными партнёрами | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
| 2. | Подготовка предложений в Программу развития колледжа по работе с социальными партнерами | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:**НМЦ, зам. по УР

**Подпрограмма развития**

**«Развитие ресурсного центра»**

**Цели подпрограммы:**

развитие колледжа как ресурсного центра для сферы культуры региона.

**Задачи подпрограммы:**

* совершенствование системы непрерывного профессионального образования работников культуры Иркутской области
* методическая поддержка деятельности учреждений культуры Иркутской области

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* становление системы непрерывного профессионального образования работников культуры Иркутской области;
* увеличение числа учреждений культуры Иркутской области, использующих потенциал ресурсного центра колледжа.

**Исполнители подпрограммы:**педагогический коллектив колледжа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
|  | Анализ состояния ресурсной базы колледжа | 2015 |  |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Подготовка кадров для региона | ежегодно |  |  |
|  | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников культуры Иркутской области | ежегодно |  |  |
|  | Организация культурно-досуговых мероприятий для населения Иркутской области | ежегодно |  |  |
|  | Предоставление библиотечных услуг информационной поддержки в социально-культурной сфере | ежегодно |  |  |
|  | Осуществление методической поддержки работников учреждений сферы культуры в различных формах:   * консультации; * обучающие семинары; * круглые столы; * конференции и т.д. | ежегодно |  |  |
|  | Предоставление информационных методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа по вопросам социально-культурной сферы | ежегодно |  |  |
|  | Рецензирование и экспертиза программ, положений и т.д. преподавателями колледжа | ежегодно |  |  |
|  | Организация профориентационных мероприятий | ежегодно |  |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
| 1. | Анализ результативности деятельности ресурсного центра колледжа | 2019 | Зам. по УР |  |
| 2. | Подготовка предложений по развитию ресурсного центраколледжа в Программу развития колледжа | 2019 | Зам. по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:** НМЦ

Подпрограмма развития

**«Развитие управленческой деятельности»**

**Цели подпрограммы:**

Модернизация системы управления колледжа

**Задачи подпрограммы:**

* Создание оптимальной структуры управления колледжем
* Оптимизация организационной и управленческой структуры

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* повышение эффективности управленческой деятельности колледжа

**Исполнители подпрограммы:**Директор, НМЦ, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, ПЦК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
| 1. | Анализ внешних и внутренних факторов колледжа, направленный на выявление текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и путей их осуществления. | 2015 | НМЦ, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе |  |
| 2. | Анализ условий обеспечения эффективного управления деятельности руководства колледжа по реализации основных функций управления: планирования, организация, мотивация и контроль. | 2015 | НМЦ, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка и апробация комплекта управленческой, нормативной и учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе, ПЦК |  |
|  | Определение современных приоритетных технологий управления в соответствии с обновленной нормативно-правовой базой и содержанием управляемой системы. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе |  |
|  | Развитие административных, психологических, экономических и других современных методов управления образовательной системой колледжа. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе |  |
|  | Создание действенной системы повышения профессионального потенциала педагогических работников колледжа. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Создание условий формирования индивидуальных траекторий профессионального, карьерного и личностного роста педагогов. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Совершенствование работы с персоналом в части развития форм обратной связи с работниками. | ежегодно | Директор |  |
|  | Совершенствование системы стимулирования деятельности работников колледжа. | ежегодно | Директор |  |
|  | Создание временных творческих коллективов для разработки инновационных материалов. | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Создание системы стимулирования инновационной деятельности в учебном процессе. | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Расширение использования в управлении колледжа информационно-коммуникативных технологий. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Оптимизация информационных потоков с целью повышения качества управленческих решений. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Развитие единого электронного банка данных по организации образовательного процесса. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Систематическое обновление сайта колледжа в соответствии с изменяющимися требованиями. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Развитие электронного документооборота внутри колледжа. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Создание электронной базы нормативно-правовой документации колледжа. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Реализация системы мониторинга деятельности обновленной управленческой системы. | ежегодно | НМЦ, зам. директора по учебной работе |  |
|  | Обновление материально-технической базы колледжа в соответствии требованиями ФЗ № 273-ФЗ, СанПиН и ФГОС | ежегодно | Директор |  |
|  | Поддержание и укрепление традиций колледжа. | ежегодно | ПЦК |  |
|  | Формирование корпоративной культуры колледжа. | ежегодно | ПЦК |  |
| Рефлексивно-обобщающий (2019 год) | | | | |
|  | Мониторинг результативности управленческой деятельностиколледжа | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Подготовка предложений в Программу развития колледжа по развитию управленческой деятельности колледжа | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:** НМЦ

**Подпрограмма развития**

**«Формирование имиджа Иркутского областного колледжа культуры»**

**Цель подпрограммы:**

формирование и поддержание положительного имиджаколледжа культуры.

**Задачи подпрограммы:**

* совершенствование положительного имиджа колледжа культуры;
* информирование целевых групп общественности об образовательных услугах колледжа;
* побуждениецелевых групп общественности к последующимжелаемымдействиям в отношении образовательного учреждения;
* проведение непрерывного мониторинга ситуации;
* разработка и проведение мероприятий по коррекции используемых средств и методов и улучшению составляющих имиджа колледжа.

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* формирование положительного отношения и доверия к колледжу,повышение престижа, авторитета и влияния на рынке образовательных услуг;
* достижение колледжем устойчивого и продолжительного успеха на рынке образовательных услуг;
* увеличение числа целевых групп общественности, информированных о деятельности колледжа и участвующих в сотрудничестве.

**Исполнители подпрограммы:**зам. директора по коммерческой деятельности, ПЦК.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **В течение всего периода** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
|  | **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
|  | Диагностика уровня сформированности внутреннего и внешнего имиджа колледжа |  | 2015 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработка процедуры мониторинга формирования имиджа колледжа |  | 2016 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Создание нормативно-правовой базы (локальные акты, положения и др.) по формированию имиджа колледжа |  | 2016 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Создание методической базы (методические рекомендации, инструкции и др.) по формированию имиджа |  | 2016-2017 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Разработка и внедрение модели имиджа колледжа |  | Январь-март 2016 г. | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Анализ и учет спроса рынка потребителей при формировании вариативной части учебных планов |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Педагогический совет по вопросам этики и взаимоотношений |  | Апрель 2016 |  |  |
|  | Информирование целевых групп общественности о деятельности колледжа в части оказания образовательных услуг, услуг по организации досуга, дополнительного образования детей и взрослых на сайте колледжа, в СМИ |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Дальнейшая разработка имиджевой символики (гимн, традиции, ритуалы) |  | 2016г. | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Организация выпуска обновленных буклетов для абитуриентов; обновление информационных стендов, подготовка информационных материалов для распространения |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Проведение массовых презентационных мероприятий (гала-концертов, выставок, фестивалей, акций), направленных на формирование положительного имиджа колледжа |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности, ПЦК |  |
|  | Участие в социальных акциях и проектах, благотворительной деятельности |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности, ПЦК |  |
|  | Участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях по проблемам профориентации и трудоустройства |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности, ПЦК |  |
|  | Проведение Дня открытых дверей |  | Ежегодно, последняя суббота марта | Зам. директора по коммерческой деятельности, ПЦК |  |
|  | Проведение коррекционных мероприятий |  | В течение всего периода | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
|  | Анализ полученных результатов, планирование работы на последующий период |  | 2019 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Подготовка предложений по дальнейшему формированию имиджа колледжа в Программу развития колледжа |  | 2019 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |

**Разработчики подпрограммы:** зам. директора по коммерческой деятельности

**Подпрограмма развития**

**«Развитие механизмов и процедур мониторинга деятельности ИОКК»**

**Цели подпрограммы:**

совершенствование системы мониторинга оценки деятельности колледжа.

**Задачи подпрограммы:**

* Создание диагностического инструментария для мониторинга оценки деятельности колледжа.
* Реализация системы мониторинга оценки деятельности колледжа.

**Этапы реализации подпрограммы:**

1 этап - 2015 год: проектно-аналитический;

2 этап - 2015-2019 годы: преобразовательный;

3 этап - 2019 год: рефлексивно-обобщающий.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

* Наличие диагностического инструментария для мониторинга оценки деятельности колледжа.
* Реализация системы мониторинга оценки деятельности колледжа.

**Исполнители подпрограммы:**директор, НМЦ, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по коммерческой деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **Проектно-аналитический этап (2015 год)** | | | | |
|  | **Развитие кадрового потенциала** |  |  |  |
|  | Анализ потребности в педагогических кадрах и других работниках на очередной и последующие учебные годы. | ежегодно | Зам по УР |  |
|  | Анализ состояния, планированиеи учетповышения квалификации педагогических работников колледжа. | ежегодно | НМЦ |  |
|  | Оценка квалификации(компетенции) преподавателей | ежегодно | НМЦ |  |
|  | **Развитие образовательной деятельности** |  |  |  |
|  | Корректировка критериев оценки образовательной деятельности колледжа | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | Анализ результативности образовательной деятельности колледжа | ежегодно | Зам. по УР |  |
|  | **Развитие инновационной деятельности** |  |  |  |
|  | Разработка критериев оценки инновационной деятельности педагогических работников колледжа | 2016 г. | НМЦ |  |
|  | Анализ результативности инновационной деятельности колледжа | 2015 г. | НМЦ |  |
|  | **Развитие научно-исследовательской деятельности** |  |  |  |
|  | Анализ состояния научно-исследовательской деятельности колледжа | ежегодно | НМЦ |  |
|  | **Развитие воспитательной системы колледжа** |  |  |  |
|  | Анализ воспитательной работы за 5 лет | 2015 | Зам. директора по ВР |  |
|  | **Развитие социального партнерства** |  |  |  |
|  | Определение направлений сотрудничества с социальными партнерами | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Анализ эффективности сотрудничества с социальными партнерами | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Мониторинг результативности сотрудничества колледжа с социальными партнёрами | 2016 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | **Формирование имиджа колледжа** |  |  |  |
|  | Диагностика уровня сформированности внутреннего и внешнего имиджа колледжа | 2015 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
| **Преобразовательный этап (2015-2019 годы)** | | | | |
|  | Разработать процедуру мониторинга кадрового потенциала | 2015-2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга образовательной деятельности | 2015-2019 | Зам. директора по УР |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга инновационной деятельности | 2015-2019 | НМЦ |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга научно-исследовательской деятельности | 2015-2019 | НМЦ |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга воспитательной системы колледжа | 2015-2019 | Зам. директора по ВР |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга социального партнерства | 2015-2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга развития управленческой деятельности | 2015-2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Разработать процедуру мониторинга формирования имиджа колледжа | 2015-2019 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
| **Рефлексивно-обобщающий (2019 год)** | | | | |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторинга кадрового потенциала | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторингаобразовательной деятельности | 2019 | Зам. директора по УР |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторингаинновационной деятельности | 2019 | НМЦ |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторинга научно-исследовательской деятельности | 2019 | НМЦ |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторингасоциального партнерства | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторинга формирования имиджа колледжа | 2019 | Зам. директора по коммерческой деятельности |  |
|  | Анализ эффективности процедуры мониторинга развития управленческой деятельности | 2019 | Директор |  |
|  | Подготовка предложений в Программу развития колледжа по дальнейшему развитию мониторинга | 2019 | НМЦ, зам. по УР |  |

**Разработчики подпрограммы:**НМЦ, зам. директора по УР