I.Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами ГОБУ СПО «Иркутский областной колледж культуры».
2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
3. Подразделение по воспитательной работе создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в колледже, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению социально – негативных явлений среди студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.
4. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» (в ред. Федерального Закона от 13.01.96 № 12-ФЗ от 16.11.97№ 1444-ФЗ., с изменениями и дополнениями), Устава ГБОУ СПО ИОКК.
5. Основные задачи
6. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:
* определение приоритетов воспитательной работы;
* создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
* осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
* выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
* организация взаимодействия сообщества колледжа с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.
1. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.
2. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;
3. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в колледже, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества; реализация общественно значимых инициатив молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.
4. Структура подразделения по воспитательной работе
5. В состав Подразделения входит заместитель директора по воспитательной работе, Совет кураторов, психолого-педагогическая служба, Студенческий Совет колледжа.

IV. Функции подразделения по воспитательной работе

4.1. Подразделение осуществляет:

* планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Колледжа;
* организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
* организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
* выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
* организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
* изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
* индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
* организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
* оформление информационных стендов;

4.2. Документация и отчетность Подразделения:

* Концепция воспитательной работы, утвержденная директором колледжа;
* Годовой план воспитательной работы, утвержденный директором Колледжа;
* Годовой отчет по воспитательной работе;
* Протоколы заседаний Совета кураторов;
* Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;
* Протоколы заседаний Студенческого совета др.

 V. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

* планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
* организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;
* организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
* организацию деятельности Совета кураторов и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету колледжа.
* организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
* сотрудничество с творческими коллективами колледжа;
* сотрудничество с Социально-воспитательным центром;
* организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка колледжа, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
* выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
1. Педагог-психолог выполняет:
* работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
* оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
* оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;
* оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* работу по профилактике, психокоррекции и консультированию студентов;
* участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактике социально-негативных явлений;
* содействие творческому развитию одаренных студентов;
* консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
* формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.
1. Куратор выполняет:
* организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
* контроль учебной деятельности студентов колледжа, посещаемости и успеваемости;
* содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
* организацию работы с родителями;
* пропаганду здорового образа жизни;
* изучение склонностей и интересов студентов;
* организацию общественно-полезной деятельности студентов;
* создание благоприятной микросферы и морально-психологического климата в
студенческом коллективе;
* организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
* контроль и редакцию творческой инициативы студентов.
* контроль условий проживания студентов в СВЦ.
1. Председатель Студенческого Совета выполняет:
* организацию работы Студенческого Совета колледжа;
* вовлечение студентов колледжа в социально значимые мероприятия;

VI. Права подразделения по воспитательной работе

Члены подразделения имеют право:

* получать от Администрации и других структурных подразделений колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
* принимать участие в работе педагогического и методических советов колледжа, Совета кураторов, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе со студентами колледжа;
* представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
* осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;

* готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа;
* осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
* посещать уроки, внеклассные мероприятия колледжа и Социально-воспитательного центра;
* выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VII. Ответственность Подразделения по воспитательной

работе

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной и работе колледжа.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.